Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Апаринская средняя общеобразовательная школа

	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ
ПРИКАЗ	№ 473	05.12.2018г

Об утверждении плана по противодействию коррупции МБОУ АСОШ на 2019-2020 годы

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 17.09.2018 №100/734-п-18 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Усть-Донецком районе на 2018-2020 годы», во исполнение приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 327 от 29.11.2018 года «Об утверждении плана по противодействию коррупции в сфере образования Усть-Донецкого района на 2019-2020 годы», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин, обеспечения правомерной деятельности МБОУ АСОШ, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ на 2019-2020 годы (далее - План) (приложение №1).
2. Лицам, назначенным ответственными за реализацию Плана:
1.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки
1.2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ (приложение № 2)
3.Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ на 2019-2020 годы (приложение №3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ АСОШ: _____С.В.Толочко

С приказом ознакомлены:
Фазилова Н.А._____
Лукиных О.Н._____
Острянская Т.В._____
Симкина Ю.С._____
Мордасова Л.В._____
Игнатенко Н.П._____
Никипелова Е.И._____

Приложение №1
к приказу №473 от 05.12.2018г.

План

по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ на 2019-2020 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	**Меры по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции**			
1.1	Размещение на сайте МБОУ АСОШ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов	В течение срока действия плана	администратор школьного сайта	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Актуализация нормативных правовых актов МБОУ АСОШ в целях приведения их в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области	В течение срока действия плана	заместитель директора по УР	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБОУ АСОШ	В течение срока действия плана	заместитель директора по ВР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	**Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности МБОУ АСОШ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**			
2.1	Проведение приёмов граждан в МБОУ АСОШ	По графику приёмов *(приложение к*	директор МБОУ АСОШ	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции.
2.2	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением	В течение срока действия плана	директор МБОУ АСОШ	Проведение проверки по установлению фактов злоупотребления служебным положением.
2.3	Организация работы телефонов «горячей линии»	В течение срока действия плана	директор МБОУ АСОШ	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции

2.4	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	Май	заместитель директора по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
2.5	Привлечение и аккредитация в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УР	Обеспечение соблюдения порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников
2.6	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ АСОШ публичной отчётности о результатах работы	Сентябрь	директор МБОУ АСОШ	Организация открытости и доступности информации о деятельности МБОУ АСОШ
2.7	Участие кооптированных членов отдела образования в работе Управляющего совета МБОУ АСОШ	Согласно графику в течение срока	заместитель директора по ВР	Развитие государственно-общественного характера управления
3.	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей**			
3.1	Проведение разъяснительной работы с педагогами по недопущению фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение срока действия плана	директор МБОУ АСОШ	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3.2	Включение в учебные планы МБОУ АСОШ элективных курсов и учебных модулей правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Сентябрь	заместитель директора по УР	Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательных организаций
3.3	Проведение районного конкурса «Чистые руки» среди обучающихся	Ноябрь	заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся МБОУ АСОШ
3.4	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение обучающихся МБОУ АСОШ и их родителей
3.5	Контроль за информированием родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ АСОШ	В течение срока действия плана	заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся МБОУ АСОШ
4.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы**			
4.1	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ АСОШ по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение работниками МБОУ АСОШ

4.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Ежегодно до 1 анреля	директор школы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.3	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера МБОУ АСОШ на официальном сайте	Ежегодно до 15 марта	главный бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.	**Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере**			
5.1	Обеспечить контроль деятельности рабочей группы МБОУ АСОШ по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	директор школы	Реализация норм аитикоррупционного законодательства
5.2	Обеспечение проведения электронных аукционов по размешению муниципального заказа способом открытого аукциона в электронной форме.	В течение срока действия плана	Зав.хозяйством	Реализация иорм антнкорруиционпого законодательства
5.3	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закунаемую продукцию и мониторинга рынка нредложений	В течение срока действия плана	Зав.хозяйством	Реалнзация норм антикоррупционпого законодательства
5.4	Контроль за нредоставлением МБОУ АСОШ платных образовательных услуг	Ежеквартально в течение срока действия плана	заместитель директора по УР	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.5	Контроль размещения на официальном сайте МБОУ АСОШ отчётности об использовании внебюджетных средств	Июнь, декабрь	главный бухгалтер	Организация иифорлационной открытости в сфере нротиводействия коррупции

Приложение №2
к приказу № 473 от 05.12.2018 г.

Состав рабочей группы по противодействию коррупции

в МБОУ АСОШ

1	Толочко С.В.	директор	председатель
2	Фазилова Н.А.	зам.директора по УР	член рабочей группы
3	Никипелова Е.И.	зам.директора по ВР	член рабочей группы
4	Мордасова Л.В.	учитель начальных классов, председатель профсоюза	секретарь
5	Лукиных О.Н.	зав.хозяйством	член рабочей группы
6	Острянская Т.В.	главный бухгалтер	член рабочей группы
7	Игнатенко Н.П.	учитель математики, уполномоченный по правам ребенка	член рабочей группы

Приложение №3
к приказу №443 от 05.12.2018г.

План работы
Рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ
на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1. Выявление и анализ причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков		
1.1	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ	I квартал
1.2	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан на коррупционные действия руководителя и педагогических работников МБОУ АСОШ, принятие мер.	По мере поступления
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ АСОШ		
2.1	Информирование населения через официальный сайт МБОУ АСОШ в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана
2.2	Обеспечение отчетности о деятельности МБОУ АСОШ по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет.	В течение срока действия плана
3. Совершенствование работы по профилактике коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.		
3.1	Проведение административного совещания по предупреждению сбора денежных средств в МБОУ АСОШ	II квартал
3.2	Организация работы по соблюдению требований педагогических работников.	В течение срока действия плана
4.Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
4.1	Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта.	III квартал
4.2	Контроль за целевым использованием МБОУ АСОШ всех уровней бюджета и внебюджетных средств.	В течение срока действия плана
5. Проведение заседаний Комиссии		
5.1	О мерах по предупреждению коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации	Апрель
5.2	Рассмотрение результатов реализации плана работы за год и утверждение плана на следующий год	Декабрь