

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий  
Советом МБОУ АСОШ  
Протокол от 28.01.2016 № 2

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического  
совета МБОУ АСОШ  
Протокол от 28.01.2016 №3

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ АСОШ  
\_\_\_\_\_Толочко С.В.  
Приказ от 29.01.2016 №24

## **ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения в МБОУ АСОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Апаринская средняя общеобразовательная школа (далее Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Апаринская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ АСОШ) по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Формы обучения в МБОУ АСОШ**

2.1. Обучение в МБОУ АСОШ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.2. Обучение вне МБОУ АСОШ может осуществляться в форме семейного образования или самообразования.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в МБОУ АСОШ.

2.4. С целью удовлетворения образовательных потребностей и поддержки мотивированных обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), особыми потребностями и обстоятельствами на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться индивидуальные учебные планы посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по очной форме обучения совместно с другими обучающимися, по очно-заочной форме и индивидуально на дому.

2.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.8. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ АСОШ. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение с указанием формы (очной, заочной, очно-заочной) или о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (семейное образование или самообразование). В приказе отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. МБОУ АСОШ осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах, данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся посредством дневника.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.14. Обучающиеся уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка и МБОУ АСОШ обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Во всех формах обучения возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.18. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в образовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.19. МБОУ АСОШ выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Организация получения общего образования в очной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых МБОУ АСОШ.

3.2. Основой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

3.4. Организация образовательного процесса для обучающихся в очной форме обучения регламентируется основной образовательной программой, учебным планом, годовым учебным календарным графиком, расписанием уроков, которые утверждаются директором МБОУ АСОШ.

3.5. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, бесплатно предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке МБОУ АСОШ.

3.6. Пропуски учебных занятий возможны при наличии медицинской справки или иных документов, подтверждающих уважительное отсутствие на занятиях. Пропущенный учебный

материал ликвидируется обучающимся в процессе посещения индивидуальных консультаций и самостоятельно. Ответственность за ликвидацию пробелов ложится на родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию, которая осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ АСОШ.

3.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ АСОШ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.9. Перевод обучающихся в последующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

#### **4. Организация получения общего образования в форме заочного обучения**

4.1. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ АСОШ в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам (нахождение на стационарном лечении в лечебно - профилактических учреждениях, выезд в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т.п.) или по другим причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

4.2. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

4.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме МБОУ АСОШ предоставляет обучающемуся:

- адресные данные МБОУ АСОШ (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- учебники;
- расписание групповых консультаций;
- расписание сессионных и межсессионных периодов.

4.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года по утвержденному расписанию;
- в течение всего учебного года в форме сессий и межсессионных периодов.

4.6. Для обучающихся заочной формы организуются учебные групповые или индивидуальные консультации.

4.7. Порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательной организацией.

4.8. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме контрольных работ, зачетов (устных, письменных, комбинированных) по основным темам учебного курса.

4.9 Промежуточная аттестация обучающихся по заочной форме обучения осуществляется:

- за четверть (полугодие) по всем предметам учебного план;
- в форме письменной итоговой работы по русскому языку и математике для обучающихся 5-8, 10 классов,
- за год по всем предметам учебного плана.

4.10. Четвертные отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются на основании текущих оценок.

4.11. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, с учетом

отметки за письменную итоговую работу, отметок за годовые контрольные работы, подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

4.12. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

4.13. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- годовой календарный учебный график;
- учебные планы;
- рабочие программы по предметам учебного плана;
- расписание занятий;
- журналы.

## **5. Организация получения общего образования в очно-заочной форме обучения**

5.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося, в том числе для детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов.

5.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных тем предметов учебного плана с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

5.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).
- график индивидуальных консультаций (Приложение 3).
- приказ об организации обучения в очно-заочной форме;
- ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированная ООП;
- индивидуальный учебный план;
- рабочие программы по предметам учебного плана.

5.4. МБОУ АСОШ в соответствии с договором об очно-заочной форме обучения, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося гарантирует обучающемуся право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- предоставление обучающемуся на время обучения возможности пользоваться библиотечно-информационным центром;
- методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

5.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает посещение обучающимися всех предметов в очной форме, в соответствии с индивидуальным учебным планом и графиком индивидуальных консультаций, согласованными с родителями и утвержденными директором с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией

5.6. Формы и сроки проведения текущего контроля определяются образовательной организацией и согласуются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с момента перехода на очно-заочное обучение.

5.7. Для обучающегося в очно-заочной форме заводится журнал индивидуального обучения, в котором учителем фиксируются темы, даты, протарифицированных уроков, текущие отметки, четвертные и годовые отметки в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

5.8. Текущие отметки за домашние, творческие, проектные, контрольные работы по предметам, изучавшимся обучающимся самостоятельно (заочная форма), заносятся учителем в журнал индивидуального обучения на страницу «Учета текущей успеваемости по \_\_\_\_\_» (предметам, изучавшимся заочно).

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме обучения осуществляется:

- за четверть (полугодие) по всем предметам учебного плана;
- в форме письменной итоговой работы по русскому языку и математике для обучающихся 5,6,10 классов, по двум предметам, изучавшимся в течение текущего учебного года, на основании решения педагогического совета для обучающихся 7,8 классов.
- за год по всем предметам учебного плана.

5.10. Четвертные (полугодовые) отметки обучающимся выставляются на основе текущих отметок. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются обучающимся 2-11 классов на основании четвертных (полугодовых) отметок, с учетом отметки за письменную итоговую работу, отметок за годовые контрольные работы, подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности

5.11. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки обучающихся по очно-заочной форме обучения, переносятся в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся классного журнала того класса, в состав которого они зачислены.

5.12. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ АСОШ.

5.13. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

5.14. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью МБОУ АСОШ, а не прошедшим — справки установленного образца об обучении в МБОУ АСОШ.

5.15. МБОУ АСОШ вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном МБОУ АСОШ.

5.16. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с ГОС и ФГОС.

5.17. Организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме осуществляет заместитель директора по УР.

## **6. Обучение по индивидуальному учебному плану**

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в МБОУ АСОШ.

6.2. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

6.3. Порядок организация обучения по индивидуальному учебному плану.

6.3.1. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

заявление родителей, решение Педагогического совета, приказ отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

6.3.2. Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану, определяется имеющимися финансовыми средствами.

6.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- б) с высокой степенью успешности в освоении программ;
- в) другие основания.

6.4. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда МБОУ АСОШ, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в МБОУ АСОШ в порядке, определенном школой.

6.5. МБОУ АСОШ с учетом запросов родителей и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ.

6.6. Индивидуальную работу с обучающимися могут вести психологи и другие специалисты.

6.7. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, перечень учителей, ведущих обучение оформляются приказом директора МБОУ АСОШ.

6.8. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

6.9. При организации обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ АСОШ должна иметь следующие документы:

- а) заявление родителей;
- б) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- в) журнал учета проведенных занятий;
- г) решение педагогического совета;
- д) приказ директора об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

## **7. Обучение вне образовательной организации**

### **7.1. Семейное образование.**

7.1.1. Право дать ребёнку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям).

7.1.2. Перевод на семейную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

7.1.3. При выборе получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

7.1.4. Обучение в семейной форме осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

7.1.5. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации родители (законные представители) подают заявление в МБОУ АСОШ о прохождении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

7.1.6. При зачислении обучающегося в МБОУ АСОШ для получения общего образования в форме семейного образования, МБОУ АСОШ несёт ответственность только

за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.1.7. Порядок обучения и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования в МБОУ АСОШ.

## **7.2. Самообразование.**

7.2.1. Форма обучения «самообразование» определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

7.2.2. В форме самообразования может быть получено только среднее общее образование.

7.2.3. Перевод на данную форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его мнения.

7.2.4. Получение среднего общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ АСОШ в соответствии с действующим законодательством.

7.2.5. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации в любой иной форме.

7.2.6. Порядок обучения и промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования осуществляется в соответствии с Положением об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования в МБОУ АСОШ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При освоении ООП в формах, предусмотренных настоящим положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности по избранной форме образования и форме обучения, в том числе с образовательными программами, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями ФГОС, нормами оценки учебных достижений по каждому предмету учебного плана, порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации и формами учета учебных достижений.

8.2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению могут вноситься ежегодно.

8.4. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ АСОШ на основании решения педагогического совета и Совета МБОУ АСОШ.

Приложение №1

Директору МБОУ АСОШ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

проживающего по адресу:

номер телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

обучение на дому (очно-заочная форма по индивидуальному учебному плану)/ в медицинской организации

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.




С графиком проведения консультаций ознакомлена: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4

**Договор  
об организации очно-заочной формы получения образования и (или) индивидуальное  
обучение на дому в МБОУ АСОШ**

х. Апаринский \_\_\_\_\_ г. (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Апаринская средняя общеобразовательная школа именуемое в дальнейшем «Организация»,  
( Свидетельство о государственной регистрации: серия № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Свидетельство о государственной аккредитации: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года)

в лице руководителя: \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося \_\_\_\_\_ ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация получения образования по очно-заочной форме.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в очно-заочной форме обучения и (или) индивидуального обучения. Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Организация обучения в очно-заочной форме и (или) индивидуально на дому регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Организация:**

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение в очно-заочной форме и (или) индивидуальное обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_ класса из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю (очно\_\_\_\_, заочно\_\_\_\_\_).

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам четвертей (полугодия), года и в период с \_\_\_\_\_

2.1.5. Информировывает Представителя, о результатах текущего контроля успеваемости Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

### **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

### **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

**Организация:**

Школа:

МБОУ АСОШ

Адрес:

346553, Ростовская область, Усть-Донецкий район,

х. Апаринский, ул.Донецкая, 15,

телефон/факс

(886351) 9-81-91

**Представитель:**

\_\_\_\_\_

Паспортные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон:

Подпись

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

