

Принято на педагогическом совете
МБОУ АСОШ
(протокол №3 от 28.01.2016г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ АСОШ
_____ С.В. Толочко
(приказ № 24 от 29.01.2016г)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому детям, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 66, п. 10, ст. 34 п. 3 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ АСОШ, письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 № 281-м- 17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от массового посещения школы», Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 года, №1, Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 г. №1» от 30.07.2015 г. №5.

1.2. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении являются:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);
- АСОШ;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- педагогические и иные работники образовательной организации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Усть-Донецкого района и регулирует деятельность школы в части организации индивидуального обучения обучающихся на дому или с частичным посещением образовательной организации.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом и локальными актами образовательной организации.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основе распределения учебной нагрузки (приложение № 3), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по образовательной организации.

2.5. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

2.6. Заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный учебный план для обучающегося на дому, который утверждается Отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.7. Учителями-предметниками составляется календарно-тематические планирование с учетом учебного плана обучающихся на дому, которое утверждается директором школы.

2.8. С целью отслеживания изучения программного материала следует иметь на класс инклюзивного обучения два классных журнала. Дети с ограниченными возможностями здоровья вносятся в общий состав класса, но

прохождение программного материала, текущее, промежуточное и итоговое оценивание, пропуски уроков отслеживаются в отдельном журнале установленного образца. Промежуточные и итоговые отметки и сводную ведомость пропусков уроков по модулям и году необходимо дублировать в журнале класса. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями, прописывается только в общем журнале класса. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия также прописываются в отдельном журнале. Журнал хранится в образовательном учреждении.

2.9. При организации обучения на дому образовательная организация по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся, выставленные в журнале индивидуального обучения на основании текущей успеваемости, переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала.

2.13. Перевод обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, освоивших программу учебного года, в следующий класс проводится по решению педагогического совета приказом по школе. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные о переводе обучающегося из класса в класс или об окончании школы.

2.14. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.15. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ

основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

2.17. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение администрация школы обязана ознакомить всех участников образовательного процесса с настоящим положением.

3.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса

в

администрацию школы;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования школы,
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

• получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять законные требования школы;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;

- ставить администрацию школы в известность о рекомендациях врача и особенностях режима;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журнал проводимых занятий;

3.7. Обязанности классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями;
- контролировать ведение журнала индивидуального обучения;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.8. Обязанности администрации:

- после получения от родителей необходимых документов (заявления, справки) информировать отдел образования об организации индивидуального обучения.
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации, своевременность проведения занятий на дому не реже 1 раза в четверть.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка ВК.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
4. Приказ отдела образования (на начало учебного года).
5. Приказ по школе.
6. Расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями) и утверждённое директором школы.
7. Учебный план на каждого обучающегося, согласованный с отделом образования на начало учебного года.
8. Журнал индивидуального обучения.

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации

в период с " ____ " _____ 20_ г. по " ____ " _____ 20_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " ____ " ____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

(наименование населённого пункта)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Апаринская средняя общеобразовательная школа именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство, дата выдачи лицензии)

Свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное _____ на срок _____, (наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя: _____ (ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ (ФИО родителя (законного представителя)),

обучающегося _____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по итогам четвертей (полугодия), года и в период с _____

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Адрес школы:
346553, Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий,
х. Апаринский, ул. Донецкая, 15
Телефоны: 8 863 519 81 91;
Адрес электронной почты: asosh@mail.ru

Адрес представителя:

Директор: _____

Представитель:
Обучающийся:

2.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

Примерный учебный план для организации обучения на дому.

Примерный учебный план для обучающихся на дому подготовлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана образовательной организации, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, рекомендаций ПМПк образовательной организации, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

При составлении учебного плана в часть, формируемую участниками образовательного процесса, в компонент образовательной организации возможно включение по выбору предметов «Музыка», «Искусство», «Технология», «ОБЖ». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включаются коррекционные занятия.

Курс «ОБЖ» может изучаться интегративно в рамках предметов «Окружающий мир», «Природоведение», «Обществознание», «География». Кроме того, возможно применение модульного принципа при реализации части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации.

Предмет «Физическая культура», а также «Информатика и ИКТ» может проводиться по желанию родителей (законных представителей) в соответствии с медицинским заключением.

При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Важнейшая составляющая организации обучения на дому самостоятельная работа обучающегося на дому. В индивидуальном учебном плане

предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в тематическом планировании учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуально в условиях образовательной организации, с частичным посещением образовательной организации. Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса, и в компонент образовательной организации, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек).

Определение варианта проведения занятий осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основе заключения медицинской организации, отсутствия противопоказаний для занятий в группе, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому.

Распределение учебной нагрузки для обучающегося на дому на учебную неделю

Учебная нагрузка обучающегося	Количество часов в неделю по классам										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Обязательная нагрузка обучающегося	13	13	13	13	13	14	16	16	16	18	18
<i>Часы самостоятельной работы обучающегося*</i>	8	10	10	10	16	16	16	17	17	16	16
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

Распределение учебной нагрузки для обучающегося на дому на учебный год

Учебная нагрузка обучающегося	Количество часов в год по классам										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Обязательная нагрузка обучающегося	429	442	442	442	442	476	544	544	544	612	612
<i>Часы самостоятельной работы обучающегося*</i>	264	340	340	340	544	544	544	578	578	544	544
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	693	782	782	782	986	1020	1088	1122	1122	1156	1156

*В индивидуальном учебном плане предусматриваются часы самостоятельной работы, которые входят в максимальную нагрузку обучающегося. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть включено в рабочую программу учителя по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей. Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию педагогического работника, в том числе с использованием дистанционных технологий.

