

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Апаринская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ
№ 20	20.02.2025

**Об организации детской оздоровительной
кампании в 2025 году.**

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Усть – Донецкого района от 29.12.2023 № 530 «Об утверждении положения о лагерях, организованных муниципальными бюджетными образовательными организациями Усть – Донецкого района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе образовательной организации работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

<i>поток</i>	<i>сроки</i>	<i>количество дней</i>	<i>кол-во –детей</i>
I поток	с 24 марта по 28 марта 2025 года	5 рабочих дней	10
II поток	со 2 июня по 2 июля 2025 г.	21 рабочий день	30

2. Определить режим работы пришкольных лагерей: с 8-30 до 14-30 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

3. Укомплектовать оздоровительный лагерь квалифицированными кадрами:

№	должность	ФИО	
		1 поток	2 поток
1.	начальник лагеря	Пятницкова Вера Ивановна	Синявцева Елена Александровна
2.	воспитатель	Фазилова Н.А.	Симкина Ю.С.
3.		Казанцева И.А.	Фролова Е.В.
4.			Синдеев А.Г.
5.			Кожанова Л.О.
6.			Лебедева Э.Е.
7.			Бондарева В.В.
8.	воспитатель, инструктор по физической культуре	Калюжнов С.В.	Калюжнов С.В.
9.	уборщик	Макарова О.Г.	Макарова О.Г.
10.	служебного помещения		Кузмичева Л.В.

4. Возложить ответственность за организацию и проведение оздоровительной кампании в 2025 году на заместителя директора по воспитательной работе Игнатенко Н.П.;

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей согласно спискам (приложение 1 – в период с 24 марта по 28 марта 2025 года, приложение 2 – в период со 2 июня по 2 июля 2025года) во время пребывания в лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря и

воспитателей.

6. Начальникам лагерей:

- ✓ обеспечить разработку программ профильного лагеря с дневным пребыванием детей, включив в нее оздоровительную работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед приёмом детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием;
- ✓ усилить контроль соблюдения инструкции по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (ИОТ- 021-2003), при проведении спортивных соревнований (ИОТ- 022-2003), исполнения должностных инструкций;
- ✓ обеспечить своевременное представление информации об итогах весенней оздоровительной кампании (до 07.04.2025 г.) и летней оздоровительной кампании (до 04.07.2025г.) в отдел образования.

7. Заместителю директора школы по хозяйственной работе Трофимовой И.М.:

- ✓ обеспечить подготовку к открытию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с разрешением органов Роспотребнадзора (в срок до 20 марта, до 23 мая 2025 года);
- ✓ принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности;
- ✓ создать безопасные условия для жизнедеятельности детей, предупреждению детского травматизма;
- ✓ обеспечить соблюдение и исполнение законодательных актов, касающихся организованных выездов детей на школьных автобусах на экскурсии за пределы района в период оздоровления;
- ✓ принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешённой к применению;
- ✓ обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил на территории оздоровительных пришкольных лагерей в соответствии СП 2.4.3648-20 (Постановление Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- ✓ заключить договор с ИП Комаровой А.А. с целью организации на базе школьной столовой двухразового питания детей из расчета 261, 42 рубля на одного ребенка.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ АСОШ:



М.Н.Цветков

С приказом ознакомлены: