

## Протокол №1 заседания ШВР МБОУ АСОШ

Дата: 27.12.2022 г. Присутствовали: 12 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

План:

1. Утверждение состава штаба в 2022-2023 учебном году.
2. Утверждение плана заседаний штаба на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 5. О занятости учащихся в период зимних каникул.

По вопросам; 1- По первому вопросу выступила Руководитель ОО Казанцева И.А., которая ознакомила с Приказом О создании ШВР и предложила утвердить следующий состав штаба:

1. Казанцева И.А. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Игнатенко Н.П. заместитель директора по воспитательной работе
3. Кривошей О.В. - педагог-психолог.
4. Симкина Ю.С. - социальный педагог.
5. Фазилова Н.А. – школьный уполномоченный по правам ребенка, ведет сайт школы
6. Никипелова Е.И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Козаченко Е.Н.– старшая вожатая.
9. Фролова Е.В – школьный библиотекарь.
10. Хуршудян-Ковалева М.Ю. – педагог дополнительного образования.
11. Калюжнов С.В. –учитель физической культуры.
12. Лебедева Э.Е. – Руководитель ШВР
13. Калабина О.И. – медработник.

2. По второму вопросу выступила И.А. Казанцева советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая ознакомила присутствующих с Планом заседаний штаба на 2022- 2023 учебный год, предложила его к рассмотрению и утверждению.

По третьему, четвертому и пятому вопросам выступила Н.П. Игнатенко, заместитель директора по ВР. Она ознакомила с Графиком проведения Новогодних мероприятий, уделила внимание проведению профилактической работы с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул, осязательной сдаче Протоколов родительских собраний, памяток-инструктажей для родителей и детей в учебную часть. Наталия Петровна рассказала о возможной занятости детей в период зимних каникул.

Решение: 1. Решением голосования утвердить предложенный состав ШВР в полном составе.

2. Решением голосования утвердить план заседаний ШВР и оставить его без изменений.

3. Ознакомиться с графиком проведения Новогодних мероприятий, провести профилактическую работу с родителями и обучающимися накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

4. Организовать занятость детей в период зимних каникул.

Руководитель ШВР: Лебедева Э.Е. \_\_\_\_\_