

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ АСОШ

М.Н.Цветков

«01» 09 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ АСОШ

- Наименование юридического лица муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Апаринская средняя общеобразовательная школа (МБОУ АСОШ)
- Ф.И.О. руководителя, телефон Цветков Максим Николаевич тел. 9-53-93
- Юридический адрес 346553 Ростовская область, Усть-Донецкий район, х.Апаринский ул. Донецкая, 15.
- Фактический адрес 346553 Ростовская область, Усть-Донецкий район, х.Апаринский ул. Донецкая, 15.
- Количество работающих 39 чел., из них относящихся к декретированному контингенту – 2-е чел.
- Перечень оказываемых услуг образовательная деятельность
- Лицензия на вид деятельности (дата, №, кем выдана) от 16.02.2012г. №2055, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам вида деятельности, выдано: Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 12.02.2020г. №.61.49.05.000.М.000008.02.20
- Свидетельство о государственной регистрации Серия 61 АД № 374377 дата выдачи 05.12.2008 г.
- Проектная мощность 320 чел.
- Количество смен одна

1. Ответственным лицом за осуществление производственного контроля назначен (а):
Трофимова Инна Михайловна – заместитель директора по административно-хозяйственной части и медицинская сестра МБУЗ ЦРБ Усть-Донецкого района (согласно Договора о сотрудничестве № 2 от 10.05.2016г.)

Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 ФЗ от 30.03.99. № 52-ФЗ;
- Федеральный Закон от 17.09.98г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный Закон от 02.02.2000г.. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон «О предупреждении распространения туберкулеза Российской федерации» от 18.06.2001г. №77-ФЗ
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов»;
- СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- МУ 287-113 «Стерилизация и дезинфекция медицинских изделий».
- С.П. 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работников ОУ:

Административный и педагогический состав: учитель, педагог дополнительного образования, директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, методист, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, старший вожатый, заведующий библиотекой, инспектор по кадрам, бухгалтер 1 категории.

Работники обслуживающего персонала: водитель автомобиля, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, механик.

4. Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ОУ. (Согласно приказа Минздрава России №302н от 12.0.2011г)

Административный, педагогический и обслуживающий состав:

Наименование осмотров, обследований:	Кратность обследований:
Осмотр врачом - терапевтом	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Осмотр врачом - психиатром	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Осмотр врачом - наркологом	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Осмотр врачом - гинекологом	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Осмотр врачом - дерматовенерологом	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Осмотр врачом - оториноларингологом	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Осмотр врачом - стоматологом	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Флюорография или рентгенография	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Электрокардиография	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Исследования на гельминтозы	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Исследование крови на сифилис	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
Мазки на гонорею	При поступлении на работу
Осмотр врачом инфекционистом	Проводится по рекомендации врачей-специалистов
Маммография или УЗИ молочных желез	Женщины в возрасте старше 40 лет 1 раз в 2 года

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников, проводится при поступлении на работу и далее не реже 1 раз в 2 года, работники связанные с питанием детей – 1 раз в год.

Кроме того, сотрудникам рекомендуется проведение прививок против дифтерии 1 раз в 10 лет, против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет), против кори – лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа – ежегодно период с 01 сентября по 01 декабря, против вирусного гепатита А и по эпидпоказаниям – против брюшного тифа, дизентерии Зоне.

4. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий):

№	Наименование мероприятий	Периодичность	исполнитель
1.	Проверка санитарно-технического состояния учреждения: исправность и эффективная работа отопительной, вентиляционных систем и систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, технологического оборудования, осветительных приборов их своевременный ремонт.	постоянно	заместитель директора по АХЧ
2.	Контроль за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и переподготовки, наличием личных медицинских книжек на каждого работника установленной формы.	при приеме на работу и постоянно	директор
3.	Контроль за организацией питания:		

3.1.	Контроль за обеспеченностью горячим питанием школьников		социальный педагог
3.2.	Контроль за выполнением согласованного примерного меню.	ежедневно	бракеражная комиссия
3.3	Контроль за соблюдением объемов порций и выполнение норм питания с учетом возраста учащихся.	ежедневно	бракеражная комиссия
3.4.	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
3.5.	Проверка сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, соблюдение правил товарного соседства, температурного режима в нутрии холодильного оборудования с использованием термометров.	ежедневно	медсестра
4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима: наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по их применению, соблюдение режима профилактической и генеральной уборки помещений, маркировки и хранение уборочного инвентаря.	постоянно	заместитель директора по АХЧ
5.	Организация работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
6.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников	постоянно	директор
7.	Контроль за оснащением медицинских аптек необходимыми медицинскими средствами	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
8.	Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в классах, режима проветривания; использованием мебели (столов и стульев) в соответствии роста-возрастных особенностей детей; эксплуатацией кабинетов физики, химии, информатики, мастерских для трудового обучения, обслуживающего труда; наличием средств индивидуальной защиты учащихся при работе в мастерских.	ежедневно	заместитель директора УВР
9.	Контроль за вывозом твердых бытовых отходов	1 раза в неделю и по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ
10.	Контроль за своевременной уборкой и санитарным состоянием и содержанием всех помещений и прилегающей территории образовательного учреждения	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
1.	Организация проведения лабораторных исследований в аккредитованной лаборатории	В соответствии с разделом 6 программы	заместитель директора по АХЧ
2.	Направление в Территориальное управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должност-	в соответствии со сроками уст-ра-	директор

ными лицами Территориального управления Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору)	нения выявленных нарушений	
---	----------------------------	--

6. Организация лабораторных исследований, испытаний.

Наименование исследований	Кол-во
Исследование смывов на яйца гельминтов	10
Бактериологическое исследование питьевой воды	1
Определение АДВ в хлорсодержащих дезинфицирующих средствах	1
Измерение параметров микроклимата	2
Измерение уровней освещенности	2

7. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Ростовской области (территориальный отдел Управления):

- инфекционные, паразитарные заболевания (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А трихинеллез и др.)
- отравления среди детей и сотрудников связанные с употреблением изготовленных блюд;
- аварийные ситуации на системах водоснабжения, канализации и отопления;
- нарушение целостности ртутьсодержащих ламп.

8. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- мебель и учебные помещения начальных классов;
- туалетные комнаты и сантехническое оборудование;
- помещения и оборудование столовой.

9. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- «Журнал здоровья» (осмотра кожных покровов персонала на гнойничковые заболевания);
- «Журнал бракеража готовой продукции»;
- «Журнал осмотра детей на педикулез»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- «Журнал учета поступления и расхода вакцины»;
- «Журнал учета времени работы бактерицидного облучателя»;
- Договора и акты приема выполненных работ по договорам на вывоз ТБО, проведение дератизационных и дезинфекционных работ и утилизацию ртутьсодержащих ламп;
- Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;
- «Журнал инструкций по технике безопасности»;
- «Журнал аварийных ситуаций»;
- Личные медицинские книжки сотрудников.

спомоща, проручава се
в случају неопреде
ности, а не
у случају неопреде
ности, а не



01.09.2009.