

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АПАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

346553, Усть – Донецкий район,
х. Апаринский, ул. Донецкая, 15

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ АСОШ
протокол от 31.08.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол №1 от 03.09.2021)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учащихся
(протокол №1 от 03.09.2021)



**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся АСОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Апаринской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ АСОШ, Школа) является локальным актом МБОУ АСОШ, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля знаний и умений и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.2. Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
 - 1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 - 1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
 - 1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образователь-

ным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- 1.2.7. Методическое письмо Минобрнауки России от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».
 - 1.2.8. Письмо Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
 - 1.2.9. Письмо Минобрнауки РФ от 20.04.2001 № 408/13-13 «О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период».
 - 1.2.10. «Письмо» Минобрнауки РФ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».
 - 1.2.11. Письмо Минобрнауки РФ от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную».
 - 1.2.12. Устав МБОУ АСОШ.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.
 - 1.4. Положение обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.
 - 1.5. **Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)** – оценка качества усвоения содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок), а также оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.
 - 1.6. **Четвертная и полугодовая аттестация** – аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.
 - 1.7. **Промежуточная аттестация за учебный год** – подведение итогов учебного года по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок, являющихся основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс и/или для выставления итоговых отметок по предмету с учетом требований и методики, указанных в Разделе 7 настоящего Положения.
 - 1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целями **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** обучающихся являются:
 - 2.1.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

- 2.1.2. Осуществление эффективной обратной связи, позволяющей обеспечить ответственность на всех ступенях обучения.
- 2.1.3. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- 2.1.4. Установление фактического уровня сформированности личностных, предметных и метапредметных умений обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.1.5. Контроль выполнения основных общеобразовательных программ и рабочих программ учебных предметов.
- 2.1.6. Контроль прохождения программного материала в полном объёме.
- 2.1.7. Достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания.
- 2.1.8. Определение эффективности работы педагогического коллектива Школы в целом и отдельных учителей в частности.
- 2.1.9. Повышение ответственности обучающихся за качество образования в переводных классах всех уровней обучения.
- 2.2. Задачами **текущего контроля успеваемости** обучающихся являются:
 - 2.2.1. Усвоение обучающимися определенной суммы знаний, формирование целостной системы метапредметных знаний, умений и навыков, а также опыта самостоятельной практической деятельности, т.е. формирование компетентностей, определяющих современное качество образования.
 - 2.2.2. Контроль выполнения учебных программ.
 - 2.2.3. Выявление индивидуальной динамики качества усвоения учащимся учебного предмета через мониторинг качества обученности.
 - 2.2.4. Определение уровня освоения учащимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела (темы).
 - 2.2.5. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации.
- 2.3. Задачами **четвертной, полугодовой и промежуточной аттестации** обучающихся являются:
 - 2.3.1. Установление фактического уровня освоения учащимися Школы содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых образовательной организацией в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
 - 2.3.2. Корректировка рабочих программ по итогам отчетного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам.
 - 2.3.3. Определение эффективности работы педагогического коллектива Школы в целом и отдельных учителей в частности.
 - 2.3.4. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3. Система оценивания

- 3.1. Оцениваются предметные результаты, которые представляют собой оценку достижений планируемых учебно-познавательных и учебно-практических результатов по всем учебным программам.
- 3.2. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных достижений обучающихся.
- 3.3. В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное, итоговое) оценивание.
- 3.4. Выделяются два вида оценивания, это:
 - 3.4.1. **Отметка** – цифра, выражающая степень освоения учащимся образовательной программы. Отметки измеряются в баллах. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.

Отметкой фиксируется (за исключением 1-го класса, 2-го класса (I четверть)) только демонстрация знаний и умений.

- 3.4.2. **Оценка** – сжатое или развернутое суждение о достижениях учащегося. Критерием при этом являются требования образовательной программы. Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д. Оцениваться могут любые результаты, связанные с выполнением требований образовательной программы и/или результаты, связанные с внеурочной или внеклассной деятельностью.
- 3.5. В Школе применяется **система отметок**, ассоциированная **со словесной оценкой** учебных успехов обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.6. Отметки (5, 4, 3, 2) без словесной оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося (в т.ч. в электронный журнал и электронный дневник). Оценка достижениям обучающегося может даваться в устной форме в виде сжатого («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») и/или развернутого суждения о достижениях обучающегося.
- 3.7. Учительские контрольно-оценочные действия часто одинаково касаются как результата, так и процесса деятельности, поэтому учащийся может получить заниженную отметку даже тогда, когда работа выполнена правильно. Например, снижается отметка за небрежность, описки, исправления и т.п. В начальной школе и в основной школе в адаптационный период перехода из начальной школы (5-6 классы) должна использоваться система отметочного оценочного – отметка ставится дробью: числитель говорит о том, что работа не содержит ошибок и выполнена правильно (эта отметка идет в журнал), а знаменатель фиксирует общее впечатление от работы. Сюда «падают» все допущенные небрежности, которые прямого отношения к результату деятельности не имеют, и выставляется только в дневник (см. п. 4.4.4 настоящего Положения).
- 3.8. В соответствии с требованиями ФГОС **начального общего образования система оценки** достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования должна:
 - 3.8.1. Закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки.
 - 3.8.2. Ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирование универсальных учебных действий.
 - 3.8.3. Обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.
 - 3.8.4. Предусматривать оценку достижений обучающихся (итоговая оценка обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования) и оценку эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 3.8.5. Позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.
- 3.9. В процессе оценки достижения планируемых результатов духовно-нравственного развития, освоения основной образовательной программы начального общего образования должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты,

практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

3.10. В соответствии с требованиями ФГОС **основного общего образования система оценки** достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должна:

3.10.1. Определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки.

3.10.2. Ориентировать образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.10.3. Обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования.

3.10.4. Обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

3.10.5. Предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

3.10.6. Позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, как основы для оценки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и системы образования разного уровня.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС **среднего общего образования система оценки** достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна:

3.11.1. Закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки.

3.11.2. Ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы.

3.11.3. Обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

3.11.4. Обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы.

3.11.5. Предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

3.11.6. Позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, при оценке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогических работников.

- 3.12. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования должна включать описание:
- 3.12.1. Организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.
 - 3.12.2. Организации, содержания и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию.
 - 3.12.3. Организации, критериев оценки и форм представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
- 3.13. Для оценивания личностных, метапредметных и предметных достижений обучающихся используется **Портфолио достижений учащегося**, которое формируется в рамках накопительной системы результатов.
- 3.14. Объектом оценки **личностных результатов** являются сформированные у обучающихся универсальные учебные действия, включаемые в три основных блока:
- 3.14.1. **Самоопределение** – сформированность внутренней позиции обучающегося – принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности, что может подтверждаться грамотами, благодарностями, сертификатами, дипломами, похвальными листами за участие в соответствующих мероприятиях.
 - 3.14.2. **Смыслообразование** – поиск и установление личностного смысла (т.е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «чего я не знаю», «незнания» и стремления к преодолению этого разрыва, что может подтверждаться листом самооценки, результатами контрольных, проверочных работ и тестов, а также рисунками, докладами, графиками, демонстрирующими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета и т.д.
 - 3.14.3. **Морально-этическая ориентация** – знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; развитие этических – стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения, что может подтверждаться результатами различного тематического анкетирования, отсутствием дисциплинарных взысканий.
- 3.15. При оценке **метапредметных результатов** оцениваются:
- 3.15.1. Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
 - 3.15.2. Способность к сотрудничеству и коммуникации.
 - 3.15.3. Способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
 - 3.15.4. Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
 - 3.15.5. Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.
- 3.16. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части учебных планов Школы, что может подтверждаться грамотами, благодарностями, сертификатами, дипломами, похвальными листами за участие в соответствующих мероприятиях.
- 3.17. Достижение **предметных результатов** обеспечивается за счет основных учебных предметов. Поэтому объектом оценивания предметных результатов является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

- 3.18. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего, промежуточного, итогового оценивания, так и в ходе выполнения контрольных (проверочных) работ через выставление отметки в классном журнале. Предметные результаты в портфолио подтверждаются заполненными дневниками обучающихся.
- 3.19. Накопленные отметки, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, учитываются при определении итоговой отметки.
- 3.20. Все сомнения при выставлении отметок (текущих, четвертных, полугодовых, годовых) трактуются в пользу обучающегося.

4. Особенности контроля и оценки результатов обучения в начальной школе

4.1. Контроль и оценка в начальной школе имеют несколько функций:

- 4.1.1. **Социальная функция** проявляется в требованиях, предъявляемых обществом к уровню подготовки ребенка младшего школьного возраста. В ходе контроля проверяется соответствие достигнутых обучающимися знаний, умений и навыков установленным ФГОС НОО, а оценка выражает реакцию на степень и качество этого соответствия (отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо). Таким образом, в конечном счете система контроля и оценки для учителя становится инструментом оповещения общественности (учеников класса, учителей, родителей (законных представителей) и др.) и государства о состоянии и проблемах образования в данном обществе и на данном этапе его развития.
- 4.1.2. **Образовательная функция** определяет результат сравнения ожидаемого эффекта обучения с действительным. Со стороны учителя осуществляется констатация качества усвоения обучающимися учебного материала: полнота и осознанность знаний, умение применять полученные знания в нестандартных ситуациях, умение выбирать наиболее целесообразные средства для выполнения учебной задачи; устанавливается динамика успеваемости, сформированность (несформированность) качеств личности, необходимых как для школьной жизни, так и вне ее, степень развития основных мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение); появляется возможность выявить проблемные области в работе, зафиксировать удачные методы и приемы, проанализировать, какое содержание обучения целесообразно расширить, а какое исключить из учебной программы. Со стороны ученика устанавливается, каковы конкретные результаты его учебной деятельности; что усвоено прочно, осознанно, а что нуждается в повторении, углублении; какие стороны учебной деятельности сформированы, а какие необходимо сформировать.
- 4.1.3. **Воспитательная функция** выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки обучающихся и тревожности. Правильно организованный контроль и оценка должны снимать у школьников страх перед контрольными работами, снижать уровень тревожности, формировать правильные целевые установки, ориентировать на самостоятельность, активность и самоконтроль.
- 4.1.4. **Эмоциональная функция** проявляется в том, что любой вид оценки (включая и отметки) создает определенный эмоциональный фон и вызывает соответствующую эмоциональную реакцию ученика. Оценка может вдохновить, направить на преодоление трудностей, оказать поддержку, но может и огорчить, записать в разряд «отстающих», усугубить низкую самооценку, нарушить контакт со взрослыми и сверстниками. Эмоциональная реакция учителя должна соответствовать эмоциональной реакции школьника (радоваться вместе с ним, огорчаться вместе с ним) и ориентировать его на успех, выражать уверенность в том, что данные результаты могут быть изменены к лучшему. Это положение соотносится с

одним из главных законов педагогики начального обучения: младший школьник должен учиться на успехе. Ситуация успеха и эмоционального благополучия – предпосылки того, что ученик спокойно примет оценку учителя, проанализирует вместе с ним ошибки и наметит пути их устранения.

4.1.5. **Информационная функция** является основой диагноза планирования и прогнозирования. Главная ее особенность – возможность проанализировать причины неудачных результатов и наметить конкретные пути улучшения учебного процесса как со стороны ведущего этот процесс, так и со стороны ведомого.

4.1.6. **Функция управления** очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность, адекватно принимать оценку педагога. Учителю функция управления помогает выявить пробелы и недостатки в организации педагогического процесса, ошибки в своей деятельности («что я делаю не так...», «что нужно сделать, чтобы...») и осуществить корректировку учебно-воспитательного процесса. Таким образом, устанавливается обратная связь между педагогом и обучающимися.

4.2. Виды контроля результатов обучения:

4.2.1. **Текущий контроль** – наиболее оперативная, динамичная и гибкая проверка результатов обучения. Его основная цель – анализ хода формирования знаний и умений обучающихся. Это дает учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

В данный период школьник должен иметь право на ошибку, на пробный, совместный с учителем анализ последовательности учебных действий. Это определяет педагогическую нецелесообразность поспешности в применении цифровой оценки – отметки, карающей за любую ошибку, и усиление значения оценки в виде аналитических суждений, объясняющих возможные пути исправления ошибок. Такой подход поддерживает ситуацию успеха и формирует правильное отношение ученика к контролю.

4.2.2. **Тематический контроль** заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, а оценка фиксирует результат.

Специфика этого вида контроля:

- ученику предоставляется дополнительное время для подготовки и обеспечивается возможность пересдать, доделать материал, исправить полученную ранее отметку;
- при выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сдаваемой теме, которые отменяют предыдущие, более низкие, что делает контроль более объективным;
- возможность получения более высокой оценки своих знаний. Уточнение и углубление знаний становится мотивированным действием ученика, отражает его желание и интерес к учению.

4.2.3. **Промежуточный контроль** проводится как оценка результатов обучения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени – четверть, полугодие, год. Таким образом, итоговые контрольные работы проводятся четыре раза в год: за I, II, III учебные четверти и в конце года. При выставлении переводных отметок (в следующую четверть, в следующий класс) отдается предпочтение более высоким.

Например, школьник выполняет итоговую контрольную работу на «4», в то время как в процессе текущего контроля соотношение между «4» и «3» было в пользу «3». Это обстоятельство не дает учителю права снизить итоговую отметку, и ученик в конечном счете получает «4». В то же время другой ученик, который имел твердую «4» в течение учебного года, написал итоговую контрольную работу на «3». Оценка его предыдущей успеваемости оставляет за учителем право повысить ему итоговую отметку до «4».

- 4.2.4. **Годовые контрольные работы** проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы.
 - 4.2.5. В первом классе четырехлетней начальной школы домашние задания не задаются. Обучающиеся первого класса четырехлетней начальной школы на второй год не оставляются.
- 4.3. Методы и формы организации контроля:
- 4.3.1. **Устный опрос** как диалог учителя с одним обучающимся или со всем классом (ответы с места). Монологическая форма устного ответа не является для начальной школы распространенной, поэтому целесообразно для монологических ответов обучающихся у доски выбирать доступные проблемные вопросы, требующие от школьника творчества, самостоятельности, сообразительности, а не повторения выученного дома текста статьи учебника. Например, составление тематических творческих рассказов на основе использования нескольких источников и т.п.
 - 4.3.2. **Письменный опрос** заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ:
 - **Самостоятельная работа** – небольшая по времени (15-20 мин.) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой. Вместо нее учитель дает аргументированный анализ работы обучающихся, который он проводит совместно с учениками. Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Возможно проведение динамических самостоятельных работ, рассчитанных на непродолжительное время (5-10 мин.). Это способ проверки знаний и умений по отдельным существенным вопросам курса, который позволяет регулярно контролировать и корректировать ход усвоения учебного материала и правильность выбора методики обучения школьников. Для таких работ учитель использует индивидуальные карточки, обучающие тексты, тестовые задания, таблицы.
 - **Контрольная работа** – используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Проводятся такие работы в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.
 - **Тестовые задания** относятся к стандартизированным методикам проверки успеваемости. Они привлекают внимание, прежде всего, тем, что

дают точную количественную характеристику не только уровня достижений школьника по конкретному предмету, но также могут выявить уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, сравнивать правильный и неправильный ответы и т.п.

- **Графические работы** являются особой формой письменного контроля. К ним относятся рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и др. Такие работы могут использоваться на уроках по любому предмету. Их цель – проверка умения обучающихся использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.
- Содержание работ для письменного опроса может организовываться по одноуровневым или по разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам. Так, для развития самоконтроля и самооценки обучающихся целесообразно подбирать самостоятельные и контрольные работы по разноуровневым вариантам. Предлагаемая детям инструкция объясняет им, что каждый сам может выбрать вариант работы любой сложности. При этом за правильное выполнение варианта А ученик получит отметку не выше «3», за вариант Б – не выше «4», а за вариант В – «5». При желании школьник может посоветоваться с учителем. Такая форма контроля мало используется в начальной школе и требует серьезной предварительной подготовки.

4.4. Оценка результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников:

4.4.1. Параметры оценочной деятельности учителя:

- качество усвоения предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования. Оценивается отметкой за результат обучения;
- степень сформированности учебной деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной). Оценивается оценкой (словесными суждениями, характеристиками обучающегося);
- степень развития основных качеств умственной деятельности (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.). Оценивается оценкой (словесными суждениями, характеристиками обучающегося);
- уровень развития познавательной активности, интересов и отношения к учебной деятельности; степень прилежания и старания. Оценивается оценкой (словесными суждениями, характеристиками обучающегося).

4.4.2. Требования к оцениванию:

- необходимо *учитывать психологические особенности ребенка* младшего школьного возраста: неумение объективно оценить результаты своей деятельности, слабый контроль и самоконтроль, неадекватность принятия оценки учителя и др. Любая проверка знаний должна определяться характером и объемом ранее изученного материала, и уровнем общего развития обучающихся;
- *объективность оценки* проявляется, прежде всего, в том, что оценивается *результат деятельности ученика*. Личное отношение учителя к школьнику не должно отражаться на оценке. Это особенно важно потому, что нередко педагог делит детей на отличников, хорошистов, троечников и, невзирая на конкретный результат работы, ставит отметку в соответствии с этим делением: отличнику завышает ее, а троечнику – занижает;

- *формирование самооценки у обучающихся*, которая заключается в формировании у школьников умений оценивать свои результаты, сравнивать их с эталонными, видеть ошибки, знать требования к работам разного вида. Работа учителя состоит в создании определенного общественного мнения в классе: каким требованиям отвечает работа на «отлично», правильно ли оценена эта работа, каково общее впечатление от работы, что нужно сделать, чтобы исправить ошибки? При этом следует исключить из деятельности учителя при оценивании обучающихся эгоцентричность, т.е. следует избегать ситуаций, когда учитель стоит как бы над детьми, только сам имеет право оценить, похвалить, исправить ошибки. При этом ученик не принимает участия в этой деятельности. Более того, его участие часто наказывается («не подсказывай» – а он нашел у соседа ошибку; «исправил» – а он у себя нашел ошибку...). Такой подход формирует у школьника убеждение в том, что оценка – проявление отношения учителя не к его деятельности, а к нему самому.

Например, учитель проводит диктант, перед сдачей предлагает его проверить. Ученик находит в своей работе ошибки и исправляет их. В соответствии с инструкцией учитель снижает оценку на балл. Проанализируем эту ситуацию. Ученик сам нашел ошибки, что означает наличие у него навыка самоконтроля. Естественно, в данном случае требуется не наказание, а поощрение. Но найдется учитель, который скажет: «Ученик должен сразу писать без ошибок». Однако процесс перехода умения в навык (а именно этого требует педагог) достаточно трудный и неровный, поэтому тот факт, что ученик еще не может сразу применить правило написания, скорее, его беда, а не вина. И пока у школьника не сформирован тот или иной навык, он должен иметь право на исправление ошибки, на совместный с педагогом анализ причин своих неудач. Кроме того, непедagogична эта ситуация еще и потому, что у школьника формируется негативное отношение к действию самоконтроля, безразличное отношение к оцениванию («Зачем искать у себя ошибки, если учитель все равно снизит отметку?»). Противоречие, образующееся при такой ситуации, отрицательно отражается на всем учебно-воспитательном процессе, так как вносит дискомфорт в отношения между обучаемым и обучающим, между одноклассниками, детьми и родителями;

- при реализации *воспитательной функции* создаются условия для формирования тех качеств личности, которые становятся стимулом положительного отношения к учению. Это касается, прежде всего, умения и желания осуществлять самоконтроль. Сюда относятся: умение сравнивать результат своей деятельности с эталоном; умение анализировать правильность (неправильность) выбора способа учебного действия, средств достижения цели; поиск ошибок в чужой и своей работах, анализ их причин и определение путей исправления;

4.4.3. Недопустимо выставление отметок обучающимся первого класса в течение всего первого года и первой четверти 2 класса. Отметка как цифровое оформление оценки вводится учителем только тогда, когда школьники знают основные характеристики разных отметок (в каком случае ставится «5», в каких случаях отметка снижается). До введения отметок недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Кроме этого, нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение», «давай послушаем других»

и т.д. Учитель должен знать, что в данном случае функции отметки берет на себя этот предметный знак и отношение ребенка к нему идентично отношению к цифровой оценке.

Отметкой оценивается результат определенного этапа обучения. Пока дети только начинают познавать азы чтения, письма, счета, пока не достигнуты сколько-нибудь определенные результаты обучения, отметка больше оценивает процесс учения, отношение ученика к выполнению конкретной учебной задачи, фиксирует неустоявшиеся умения и неосознанные знания. Исходя из этого, оценивать отметкой этот этап обучения нецелесообразно.

4.4.4. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

4.4.5. Требования к выставлению отметок:

- «5» («отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения;
- «4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;
- «3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;
- «2» («плохо») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений;
- оценка «за общее впечатление от письменной работы» определяет отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформленность и др.). Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится. Таким образом, в тетрадь (и в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки «за общее впечатление от работы» допускается: если в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений; работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

4.4.6. Требования к словесной оценке (оценочному суждению):

- словесная оценка есть краткая характеристика результатов учебного труда школьников. Эта форма оценочного суждения позволяет раскрыть перед учеником динамику результатов его учебной деятельно-

сти, проанализировать его возможности и прилежание. Особенностью словесной оценки являются ее содержательность, анализ работы школьника, четкая фиксация (прежде всего!) успешных результатов и раскрытие причин неудач. Причем эти причины не должны касаться личностных характеристик обучающегося («ленив», «невнимателен», «не старался»);

- оценочное суждение сопровождает любую отметку в качестве заключения по существу работы, раскрывающего как положительные, так и отрицательные ее стороны, а также способы устранения недочетов и ошибок.

4.5. Особенности контроля и оценки по отдельным учебным предметам:

4.5.1. Русский язык:

- 4.5.1.1. Контроль за уровнем достижений обучающихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.
- 4.5.1.2. Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.
- 4.5.1.3. Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания обучающимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.
- 4.5.1.4. Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.
- 4.5.1.5. Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.
- 4.5.1.6. Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.
- 4.5.1.7. Классификация ошибок:
 - нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены и вставки лишних букв в словах;
 - неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
 - отсутствие изученных знаков препинания в тексте (в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);
 - наличие ошибок на изученные правила по орфографии;
 - существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
 - отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
 - употребление слов в несвойственном им значении (в изложении).
- 4.5.1.8. Классификация недочетов:
 - отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы;

- отсутствие «красной» строки;
- неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
- незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

4.5.1.9. При оценке изложения необходимо обратить внимание на полноту передачи основного содержания текста, на наличие пропусков существенных моментов в тексте, на искажения при передаче авторского замысла, на отсутствие главной части повествования.

4.5.1.10. Особенности организации контроля по русскому языку:

- тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила, или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения;
- в качестве диктанта предлагаются связные тексты – либо авторские, адаптированные к возможностям детей, либо составленные учителем. Тематика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т.п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 2-8 слов с включением синтаксических категорий, которые изучаются в начальной школе (однородные члены предложения);
- для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора;
- хорошо успевающим обучающимся целесообразно предложить дополнительное задание повышенной трудности, требующее языкового развития, смекалки и эрудиции;
- для контрольных списываний предлагаются связные тексты с пропущенными знаками препинания. Для изложений предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями – пейзажа, портрета и т.п.

4.5.2. Литературное чтение и читательская деятельность:

4.5.2.1. В начальной школе проверяются следующие умения и навыки, связанные с читательской деятельностью: навык осознанного чтения в определенном темпе (вслух и «про себя»); умения выразительно читать и пересказывать текст, учить наизусть стихотворения, прозаические произведения.

4.5.2.2. При проверке умения пересказывать текст произведения особое внимание уделяется правильности передачи основного содержания текста, последовательности и полноте развития сюжета, выразительности при характеристике образов.

4.5.2.3. Кроме техники чтения учитель контролирует и собственно читательскую деятельность школьника: умение ориентироваться в книге, знание литературных произведений, их жанров и особенностей, знание имен детских писателей и поэтов и их жанровые приоритеты (писал сказки, стихи о природе и т.п.).

4.5.2.4. Чтение и читательская деятельность в разных классах начальной школы имеет специфические особенности. Если в первом классе чтение выступает объектом усвоения (осваиваются способы чтения, ведется работа над пониманием прочитанных слов, предложений и небольших текстов), то во 2-4 классах чтение постепенно становится общеучебным умением. Одним из показателей этого является изменение соотношения чтения «про себя» и вслух. Кроме этого, в первом классе основное учебное время занимает чтение вслух, тогда как по мере овладения навыками быстрого осознанного чтения увеличивается доля чтения «про себя» (от 10-15% в первом классе и до 80-85% в четвертом классе).

4.5.2.5. Учитывая особенности уровня сформированности навыка чтения школьников, учитель ставит конкретные задачи контролирующей деятельности:

- в первом классе проверяется сформированность слогового способа чтения; осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее 25-30 слов в минуту (на конец года), понимания значения отдельных слов и предложений;
- во втором классе проверяется сформированность умения читать целыми словами и словосочетаниями; осознание общего смысла и содержания прочитанного текста при темпе чтения вслух не менее 45-50 слов в минуту (на конец года); умение использовать паузы, соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев;
- в третьем классе наряду с проверкой сформированности умения читать целыми словами основными задачами контроля являются достижение осмысления прочитанного текста при темпе чтения не менее 65-70 слов в минуту (вслух) и 85-90 слов в минуту («про себя»); проверка выразительности чтения подготовленного текста прозаических произведений и стихотворений, использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка;
- в четвертом классе проверяется сформированность умения читать словосочетаниями и синтагмами; достижение осмысления текста, прочитанного при ориентировочном темпе 80-90 слов в минуту (вслух) и 115-120 слов в минуту («про себя»); выразительность чтения по книге и наизусть как подготовленного, так и неподготовленного текста, самостоятельный выбор элементарных средств выразительности в зависимости от характера произведения.

4.5.2.6. Классификация ошибок:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более 2);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;

- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

4.5.2.7. Классификация недочетов:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

4.5.2.8. Особенности организации контроля по чтению:

- **текущий контроль** по чтению проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме. Возможны и письменные работы – небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа «закончи предложение», «найди правильный ответ», «найди ошибку» и т.п.;
- **тематический контроль** проводится после изучения определенной темы и может проходить как в устной, так и в письменной форме. Письменная работа также может быть проведена в виде тестовых заданий, построенных с учетом предмета чтения;
- **промежуточный контроль** по проверке чтения вслух проводится индивидуально. Для проверки подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов (слово «средней» длины равно 6 знакам, к знакам относят как букву, так и пробел между словами). Для проверки понимания текста учитель задает после чтения вопросы. Проверка навыка чтения «про себя» проводится фронтально или группами. Для проверки учитель заготавливает индивидуальные карточки, которые получает каждый ученик. Задания на карточках могут быть общими, а могут быть дифференцированными. Для учета результатов проверки навыка чтения учитель пользуется соответствующей схемой.

Схема учета навыка чтения в 1 классе

Фамилия ученика	Способ чтения	Темп чтения, при котором ученик осознает текст	Чтение без ошибок	Осознанность чтения	Общая оценка

Схема учета навыка чтения во 2-4 классах

Фамилия ученика	Темп чтения, при котором ученик осознает основную мысль текста	Чтение без ошибок	Ответы по содержанию текста	Выразительное чтение (подготовка заранее)	Общая оценка

4.5.3. Математика:

4.5.3.1. В основе оценивания письменных работ лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

4.5.3.2. Классификация ошибок:

- незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания – проверка вычислительных умений и навыков;
- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

4.5.3.3. Классификация недочетов:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);
- ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;
- наличие записи действий;
- отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

4.5.3.4. В основу оценивания устного ответа обучающихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

4.5.3.5. Классификация ошибок:

- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

4.5.3.6. Классификация недочетов:

- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;
- при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его;

- неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;
- медленный темп выполнения задания, не являющийся индивидуальной особенностью школьника;
- неправильное произношение математических терминов.

4.5.3.7. Особенности организации контроля по математике:

- **текущий контроль** по математике можно осуществлять как в письменной, так и в устной форме. Письменные работы для текущего контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в неделю в форме самостоятельной работы или математического диктанта. Желательно, чтобы работы для текущего контроля состояли из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.);
- **тематический контроль** по математике в начальной школе проводится в основном в письменной форме. Для тематических проверок выбираются узловые вопросы программы: приемы устных вычислений, действия с многозначными числами, измерение величин и др.
Среди тематических проверочных работ особое место занимают работы, с помощью которых проверяются знания табличных случаев сложения, вычитания, умножения и деления. Для обеспечения самостоятельности обучающихся подбирается несколько вариантов работы, каждый из которых содержит 30 примеров (соответственно по 15 на сложение и вычитание или умножение и деление). На выполнение такой работы отводится 5-6 минут урока;
- **промежуточный контроль** по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера (они содержат арифметические задачи, примеры, задания геометрического характера и др.). В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, примеров, заданий геометрического характера, а затем выводится итоговая отметка за всю работу. При этом отметка за четверть не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными.

4.5.4. Окружающий мир:

4.5.4.1. Специфичность содержания предмета «Окружающий мир», оказывает влияние на содержание и формы контроля. Основная цель контроля – проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

4.5.4.2. Классификация ошибок:

- неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной;
- нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- неправильное раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- ошибки в сравнении объектов, их классификации на группы по существенным признакам;

- незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение;
- отсутствие умения выполнять рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы; неумение подтвердить свой ответ схемой, рисунком, иллюстративным материалом;
- ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату;
- неумение ориентироваться, на карте, плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических).

4.5.4.3. Классификация недочетов:

- преобладание при описании объекта несущественных его признаков;
- неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, не влияющих отрицательно на результат работы; отсутствие обозначений и подписей;
- отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату;
- неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов;
- неточности при нахождении объекта на карте.

4.5.4.4. Особенности организации контроля по предмету «Окружающий мир»:

- для контроля и оценки знаний и умений используются индивидуальная и фронтальная устные проверки, различные письменные работы, которые не требуют развернутого ответа с большой затратой времени, а также самостоятельные практические работы с картами, приборами, моделями, лабораторным оборудованием;
- **фронтальный опрос** проводится как беседа-полилог, в которой участвуют обучающиеся всего класса. Учитель подготавливает серию вопросов по конкретной теме курса, на которые обучающиеся дают короткие обоснованные ответы. Поскольку основная цель таких контрольных бесед – проверка осознанности усвоения учебной программы, это определяет необходимость подбора таких вопросов, которые проверяют не только знания фактического материала (повторить статью учебника, перечислить, вспомнить и т.п.), но и умение сопоставить факты, выбрать альтернативу, сравнить, проанализировать, найти причину явления и т.п.;
- **индивидуальный устный опрос** также имеет свои специфические особенности на уроках по предметам данной образовательной области. Можно выделить следующие формы индивидуального опроса: рассказ-описание и рассказ-рассуждение.

Рассказ-описание. Ученик дает последовательное, логическое описание объекта или явления окружающего мира, раскрывающее их существенные признаки и свойства. При оценке этого вида рассказа учитываются полнота раскрытия вопроса, выделение наиболее существенных признаков объекта, логичность изложения, передача своего отношения к описываемому предмету. Положительной оценки заслуживает желание ученика отступить от текста учебника, не повторить его дословно, а высказать мысль своими словами, привести собственные примеры из жизненного опыта. Особо отмечается использование дополнитель-

ной литературы и иллюстративного материала, самостоятельно выполненных рисунков и схем. *Рассказ-рассуждение* проверяет умение обучающегося самостоятельно обобщить полученные знания, правильно установить причинно-следственные, пространственные и временные связи, использовать приобретенные знания в нестандартной ситуации с применением схем, таблиц, диаграмм и т.п. Этот вид опроса очень важен для проверки уровня развития школьника, сформированности логического мышления, воображения, связной речи-рассуждения;

- при **письменной проверке** знаний по предмету используются такие контрольные работы, которые не требуют полного, обстоятельного письменного ответа, что связано с недостаточными возможностями письменной речи младших школьников. Поэтому целесообразны тестовые задания по нескольким вариантам на поиск ошибки, выбор ответа, продолжение или исправление высказывания и др. Имеют большое значение и работы с индивидуальными карточками-заданиями: дети заполняют таблицы, рисуют или дополняют схемы, диаграммы, выбирают правильную дату и т.п. Эти задания целесообразно строить как дифференцированные, что позволит проверить и учесть в дальнейшей работе индивидуальный темп продвижения детей. Одной из форм письменного контроля сформированности представлений об окружающем мире являются графические работы. Здесь учитель проверяет осмысленность имеющихся у школьника знаний, умение передать мысль не словом, а образом, моделью, рисунком-схемой;
- специфической формой контроля, сочетающей в себе элементы как устного, так и письменного опроса, является **работа с приборами, лабораторным оборудованием, моделями**. Эта форма контроля используется в основном на уроках, формирующих естественнонаучные представления детей. Основная цель этих проверочных работ – определение уровня развития умений школьников работать с оборудованием, планировать наблюдение или опыт, вести самостоятельно практическую работу.

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 5.1. При текущем контроле оценивается способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.
- 5.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся, кроме первого класса и первой четверти второго класса.
- 5.3. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучающихся, четверную и полугодовую аттестацию.
- 5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти для 2-9 классов, полугодия для 10 и 11 классов) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 5.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочей программе учителя, содержащей календарно-тематическое планирование.
- 5.6. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе Школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 5.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 5.8. По курсу ОРКСЭ («Основы религиозных культур и светской этики») в 4 классе вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт» – сокращенно «зач.», «незачёт» – сокращенно «незач.»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 5.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по системе оценивания, указанной в разделе 3 настоящего Положения, кроме курса, указанного в п. 4.8, элективных курсов и внеурочной деятельности.
- 5.10. При изучении элективных курсов и внеурочной деятельности применяется устная система оценивания без выставления отметки в классный журнал или журнал внеурочной деятельности.
- 5.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник учащегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока учителем, ведущим предмет.
- 5.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся, выполняемых во время урока в классе, оцениваются по 5-балльной системе. При этом отметка выставляется после проверки работ учащихся в классный журнал и дневник обучающегося учителем, ведущим предмет.
- 5.13. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал и дневник учащегося 2 отметки через дробь учителем, ведущим предмет.
- 5.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и дневники учащихся учителем, ведущим предмет, к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал и дневники учащихся через урок после проведения сочинения).
- 5.15. Накопляемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, более 2-х часов в неделю – не менее 5-ти отметок за четверть.
- 5.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 5.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. В соответствии со ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
- 5.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.19. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими фе-

деральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

- 5.20. По каждой теме каждый обучающийся должен получить, как минимум, одну текущую оценку. Изучение каждой темы должно заканчиваться выполнением итоговой работы (контрольной, зачета, теста и т.п.), по итогам которой каждый обучающийся должен получить итоговую отметку.
- 5.21. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы необходимо учитывать, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часа.
- 5.22. При формировании домашних заданий в начальной школе учитываются индивидуальные психофизиологические особенности детей.
- 5.23. Для обеспечения полноценного отдыха детей, обучающихся в начальных классах, в течение рабочей недели недопустимо давать домашние задания на понедельник.
- 5.24. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.
- 5.25. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 5.26. Отметка за выполнение домашних письменных заданий заносится в классный журнал и дневники обучающихся, как средняя отметка, округленная до целого по правилам математики, за выполнение всех домашних письменных заданий один раз за четверть (2-9 классы) или полугодие (10-11 классы).
- 5.27. На усмотрение учителя допустимо внесение в классный журнал и дневники обучающихся отметок за выполнение письменных домашних заданий, как отметок текущей успеваемости (в зависимости от сложности и самостоятельности выполнения письменного домашнего задания).
- 5.28. Оценивание каждого обучающегося по теме обязательно. Пропуски занятий (в том числе по болезни) не освобождают обучающегося от получения текущей и итоговой отметки по теме впоследствии.
- 5.29. Отметки в журнале должны отражать только качество освоения учебного материала. Отметки за поведение, забытые дневники, тетради и т.п. недопустимы.
- 5.30. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля прописывается учителем в рабочей программе.
- 5.31. Во 2-й четверти второго класса проводятся тематические контрольные работы по русскому языку, математике и литературному чтению, а во 3-11-х классах в начале учебного года проводятся диагностирующие контрольные работы по русскому языку и математике. Во 2-11 классах проводятся полугодовые контрольные работы. Целью проведения контрольных работ является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в знаниях.
- 5.32. По предмету «Физическая культура» оценивать достижения обучающихся специальной медицинской группы (далее – СМГ) по критериям, которые используются для выставления отметки основной группы обучающихся, нельзя. Для обучающихся в СМГ в первую очередь необходимо оценить их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.
- 5.33. При выставлении текущей отметки обучающимся СМГ необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой.

- 5.34. Результаты накопленной отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, учитываются при определении отметок в ходе выставления аттестации в четвертях и полугодиях.
- 5.35. Учителю следует учитывать, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 5.36. В случае пропуска по болезни или по уважительной причине менее недели установить срок адаптации равным трем дням после выхода в школу.
- 5.37. На отработку работы, пропущенной по болезни или по уважительной причине, установить срок, равный неделе после окончания периода адаптации. В случае, если за этот период работа не будет отработана (за исключением отдельных случаев изменения сроков по согласованию с учителем при наличии уважительных причин), считать, что работа выполнена на неудовлетворительную оценку.

6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой аттестации

- 6.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 6.2. Отметка обучающегося за четверть и полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 6.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов устных ответов и письменных контрольных работ различного типа. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.
- 6.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 6.5. При выставлении четвертных и полугодовых отметок следует не допускать тенденции их формального «накопления», ориентировку на «среднюю» отметку, выведенную путем арифметических подсчетов. Отметка за четверть и полугодие не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик получает право исправить плохую отметку, получить более высокие баллы и повысить свою успеваемость. Например, школьник получил за диктант по русскому языку «2», так как допустил грубые ошибки при применении пройденных правил орфографии. Но в последующей своей работе он усвоил эти правила и в следующем диктанте их не нарушил. Такое положение означает, что первая «2» недействительна, исправлена и не учитывается при выведении итоговой отметки. Таким образом, следует отказываться от формализма и «процентомании» при выставлении отметок. Необходимо совершенствовать, прежде всего, методику текущего контроля, усиливать значение воспитательной функции.
- 6.6. Четвертная и полугодовая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.
- 6.7. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть заме-

чены учителем и сообщены учащемуся (родителям), выставляется положительная отметка.

- 6.8. Положительная отметка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.
- 6.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 6.10. Четвертная, полугодовая, годовая аттестация учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, детских оздоровительных учреждениях, происходит на основе текущей аттестации этих учебных заведений.

7. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация по предметам

- 7.1. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в соответствии с годовым календарным графиком работы Школы и является обязательной для учащихся 2-11 классов. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 7.2. Решением педагогического совета Школы в августе, при утверждении годового календарного графика на учебный год устанавливаются формы, порядок проведения итоговых контрольных работ по предметам, которые включаются во план внутришкольного контроля текущего учебного года и учитываются при выставлении отметок за IV четверть, влияя на результаты промежуточной аттестации за учебный год.
Отметки за итоговые контрольные работы выставляются до оценок за четвертую четверть.
- 7.3. Промежуточная аттестация за учебный год во 2-11 классах представляет собой выставление годовых отметок, определяемых как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок по всем предметам учебного плана, изучаемым в текущем учебном году, с учетом правил округления, например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год (промежуточная аттестация)
А	Б	В	Г	$D = (A+B+V+Г)/4$
3	4	3	4	4
1 полугодие		2 полугодие		Год (промежуточная аттестация)
А		Б		$B = (A+B)/2$
3		4		4

- 7.4. Формами проведения итоговых контрольных работ во 2-11 классах являются: письменная контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовый контроль знаний, проводимый на бумажном носителе или в электронном виде через локальную (глобальную) сеть с учетом санитарных требований и др.
- 7.5. Ко времени проведения итоговой контрольной работы предъявляются следующие требования:

- 7.5.1. Итоговая контрольная работа проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- 7.5.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.
- 7.5.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 7.6. К материалам для проведения итоговой контрольной работы предъявляются следующие требования:
 - 7.6.1. Материалы для проведения итоговой контрольной работы готовятся педагогическими работниками.
 - 7.6.2. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.
- 7.7. Итоговые контрольные работы по предметам во 2-4 классах проводятся в апреле, в 5-11 классах в мае текущего учебного года.
- 7.8. От итоговых контрольных работ на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.
- 7.9. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от выполнения итоговой контрольной работы обучающиеся:
 - 7.9.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.
 - 7.9.2. Призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов.
 - 7.9.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период проведения итоговой контрольной работы могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.
 - 7.9.4. В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
 - 7.9.5. В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 7.10. Список обучающихся, освобожденных от выполнения итоговых контрольных работ утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 7.11. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 7.12. Расписание проведения итогового контроля по предметам доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 7.13. К выполнению итоговых контрольных работ допускаются все обучающиеся 2-11 классов.
- 7.14. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются **академической задолженностью**.
- 7.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.16. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе в пре-

делах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 7.18. Для сдачи академической задолженности в июне и августе текущего учебного года Школой создается комиссия.
- 7.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.20. Не допускается взимание платы с обучающихся при осуществлении любых форм контроля и выставлении любых отметок.
- 7.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.22. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.24. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, по которым обучающиеся не проходят государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок за последний учебный год, в котором изучался предмет, и выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В данном случае итоговыми отметками, выставляемыми в аттестат об основном общем образовании, являются отметки, полученные в результате годовой промежуточной аттестации в 9 классе. Также в аттестат выставляются отметки, по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Пример вставления итоговых отметок по предметам, которые не выносятся на ГИА-9:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год (промежуточная аттестация)	Итоговая отметка
А	Б	В	Г	$D = (A+B+V+Г)/4$	Е = Д
3	4	3	4	4	4

Итоговые отметки за 9 класс по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (в т.ч. по предметам по выбору), определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год (промежуточная аттестация)	ГИА-9	Итоговая отметка
А	Б	В	Г	$D = (A+B+V+Г)/4$	Е	$Ж = (D+E)/2$
3	4	3	4	4	3	4

Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования в 11 классе определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программе и выставляются в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Также в аттестат выставляются от-

метки, по учебным предметам, изучение которых завершилось в 10 классе (астрономия), например:

10 класс			11 класс			Итоговая отметка
1 полуго- дие	2 полуго- дие	Год (промежуточ- ная аттеста- ция)	1 полуго- дие	2 полуго- дие	Год (промежуточ- ная аттеста- ция)	
А	Б	$V = (A+B)/2$	Г	Д	$E = (Г+Д)/2$	10-11классы: Ж = $(A+B+V+Г+Д+E)/$ 6 10 класс: Ж = $(A+B+V)/3$
5	4	5	4	5	5	5
3	4	4	-	-	-	4

- 7.25. Годовая и итоговая отметка по физической культуре в специальных медицинских группах (СМГ) выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.
- 7.26. Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре учащихся, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые обязательно должны быть замечены учителем и сообщены учащемуся (родителям), выставляется положительная отметка.
- 7.27. Положительная отметка должна быть выставлена также обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и в развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры.
- 7.28. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 7.29. Годовые и/или итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 7.30. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 7.31. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 7.32. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 7.33. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 7.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

- 7.35. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом Школы.
- 7.36. Вопрос о сроках и формах проведения промежуточной аттестации и ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустивших значительное (более половины) количество учебных занятий по предмету за учебный период (четверть, полугодие, год), находится в компетенции руководителя Учреждения и решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебной работе, директор Школы. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- 8.2.1. Разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся.
 - 8.2.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
 - 8.2.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 8.3. Учитель в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не имеет права:
- 8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.
 - 8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения.
 - 8.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации через записи результатов в дневниках обучающихся.
- 8.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации и хранится в личном деле обучающегося.
- 8.6. Обучающийся имеет право:
- 8.6.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.
 - 8.6.2. На информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
 - 8.6.3. На ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю.

- 8.6.4. На получение информации о сроках промежуточной аттестации.
- 8.6.5. На консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию.
- 8.6.6. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета).
- 8.6.7. На независимую и объективную оценку его уровня знаний.
- 8.6.8. На обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.
- 8.7. Обучающийся обязан:
 - 8.7.1. Выполнять требования, определенные настоящим Положением.
 - 8.7.2. Проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки.
 - 8.7.3. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства организации;
 - 8.7.4. Соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 8.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - 8.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.
 - 8.8.2. Знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей.
 - 8.8.3. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.
- 8.9. Родители (законные представители) обязаны:
 - 8.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
 - 8.9.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.
 - 8.9.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
 - 8.9.4. Корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.
- 8.10. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 8.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась, а также в дневниках обучающихся в день выставления оценок в классный журнал учителем, ведущим пред-

мет в текущем учебном году. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

- 9.2. По результатам проведения тематических, диагностирующих, полугодовых, годовых контрольных работ по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, учителя-предметники в течение трех рабочих дней заполняют ведомости результатов контрольных работ в электронном виде в приложении MS Excel и передают результаты анализа в виде файла с расширением .xlsx (Приложения А, Б) заместителю директора по учебной работе, который в тот же день в электронном виде передает результаты аттестации директору для проведения анализа и составления аналитических справок. В документах, созданных в приложении MS Word, учитель анализирует основные ошибки обучающихся, а также планирует свою работу по коррекции ошибок, допущенных в ходе выполнения контрольной работы (Приложение В). Распечатанные ведомости результатов контрольных работ, анализ ошибок и план работы по их устранению, заверенные личной подписью, учитель передает на хранение заместителю директора по учебной работе в день передачи названных документов в электронном виде. После выполнения и проверки годовой контрольной работы учитель также распечатывает и передает на хранение заместителю директора по учебной работе сводную таблицу контрольных работ за учебный год (Приложение Г).
- 9.3. Заместитель директора по учебной работе формирует пакет файлов (.xlsx и .docs) с аналитическими данными и передает их для обобщения данных и проведения анализа директору Школы в электронном виде. Заместитель директора по учебной работе и/или руководитель образовательной организации на основании данных, полученных в электронном виде, формируют справки по итогам обследования уровня обученности учащихся по предметам по результатам выполнения контрольных работ, проводимых в текущем учебном году (Приложение Д). Также издается приказ по Школе «Об итогах обследования уровня обученности учащихся ____ классов по _____ за _____ 20__-20__ учебного года». Проект названного приказа готовит заместитель директора по учебной работе.

При этом:

- результаты годовых контрольных работ предыдущего учебного года сравниваются с результатами диагностирующих контрольных работ текущего учебного года;
- результаты полугодовых контрольных работ сравниваются с результатами диагностирующих или тематических (2 класс) контрольных работ текущего учебного года;
- результаты годовых контрольных работ сравниваются с результатами полугодовых контрольных работ текущего учебного года. В 9 классе с результатами полугодовых контрольных работ сравниваются результаты ОГЭ, переведенные в пятибалльную систему отметок. В 11 классе анализ результативности прекращается после получения результатов по полугодовым контрольным работам в связи с предстоящим прохождением ГИА в форме ЕГЭ.

Начиная с 7 класса в контрольные работы по математике включаются предметы «Алгебра» и «Геометрия».

В начальной школе исключение составляет предмет «Литературное чтение», по которому предусмотрены только годовые контрольные работы во 2, 3, 4 классах. При этом в 3 и 4 классах сравниваются результаты годовой контрольной работы предыдущего учебного года с результатами годовой контрольной работы текущего учебного года. Во 2-м классе результаты годовой контрольной работы по предмету «Литературное чтение» не сравниваются ни с чем, а используются для сравнения с результатами годовой контрольной работы в 3 классе.

Справки по итогам обследования уровня обученности учащихся готовятся отдельно по каждому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию по каждому

уровню образования отдельно (начальное общее образование – 2-4 классы, основное общее образование – 5-9 классы, среднее общее образование – 10-11 классы).

- 9.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное извещение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации (Приложение Е). Извещение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается на руки родителям (законным представителям), а второй экземпляр, подписанный родителями, хранится в личном деле обучающегося.
- 9.5. Проверенные письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение учебного года. Ведомости результатов контрольных работ, анализы контрольных работ, сводная таблица контрольных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе до окончания обучения учащихся в Школе. Справки по итогам обследования уровня обученности учащихся по предметам по результатам выполнения контрольных работ хранятся постоянно.

10. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:
 - 10.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
 - 10.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
 - 10.1.3. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.
 - 10.1.4. Организует анализ и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения контрольных работ и промежуточной аттестации.
- 10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Сроки повторной аттестации

- 11.1. Учащиеся 2-8 и 10 классов, переведенные в следующий класс с задолженностью, занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель по предметам, по которым имеют неудовлетворительную отметку. В течение следующего учебного года для них проводится повторная промежуточная аттестация предмету комиссией, назначаемой приказом директора Школы. Не прошедшие промежуточную аттестацию в июне месяце имеют возможность пройти повторную переэкзаменовку в данном учебном году также в присутствии комиссии, назначенной приказом по Школе.
- 11.2. Учащиеся 4-8 и 10 классов, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие не более двух неудовлетворительных отметок во время промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию по мере выздоровления в срок до окончания учебного года или в следующем учебном году. По ходатайству классного руководителя или учителя решением Педагогического совета обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от написания годовой контрольной работы.

12. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

- 12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- 12.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.
- 12.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
 - 12.3.1. Обеспечить получение детьми общего образования.
 - 12.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
 - 12.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- 12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 12.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 12.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертного, полугодового контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется разделами 5 и 6 настоящего Положения.
- 12.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств при наличии технических возможностей в Школе.

13. Ответственность

- 13.1. В случае неоднократных и/или грубых нарушений, допущенных при организации, проведении, анализе, передаче и хранении результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, к ответственным лицам, указанным в данном Положении, применяется дисциплинарное взыскание за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

14. Приложения

Приложение А. Форма ведомости «Результаты контрольной работы»

РЕЗУЛЬТАТЫ _____ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебный год: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Форма промежуточной аттестации _____

Учитель: _____

№ п/п	ФИО учащегося	Отметка (количество баллов цифрой)	Динамика	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
25				
	Количество "5"		0	Подтвердили
	Количество "4"		0	Повысили
	Количество "3"		0	Понизили
	Количество "2"		0	Отсутствовал(-а)
	Средний балл		0	Новый(-ая) ученик(-ца) Не принимал(-а) участие ранее
	Успеваемость, %			
	Качество знаний, %			
	Степень обученности, %			
	Степень обученности			дата ФИО учителя, подпись

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧАЩИМИСЯ**

Количество учащихся в классе, чел.	Выполнили работу, чел.	Подтвердили отметки за КР		Повысили отметки за КР		Понизили отметки за КР		Присутствовали, но не участвовали в предыдущей аттестации		Отсутствовало на КР	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%

Результат:

подтвердили:	
повысили:	
понизили:	
максимальные баллы:	
новые ученики или не участвовали ранее:	
отсутствовали:	

Приложение В. Форма «Анализ основных ошибок и меры по их коррекции»

Основные ошибки в _____ контрольной работе:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Планируемая работа учителя по коррекции ошибок:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ Учитель _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

Приложение Г. Форма ведомости «Сводная таблица контрольных работ»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебный год: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Учитель: _____

№ п/п	ФИО учащегося	КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ			Средний балл	Качество знаний, %	Успеваемость, %
		_____	Полугодовая	Итоговая			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
...							
25							
Количество "5"					_____	_____ %	_____ %
Количество "4"					Учитель:		
Количество "3"							
Количество "2"							
Средний балл							
Успеваемость, %					дата		
Качество знаний, %							
Степень обученности, %							
Степень обученности					подпись		

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧАЩИМИСЯ**

Параметр	___ класс	___ класс	___ класс
	Учитель: _____	Учитель: _____	Учитель: _____
Подтвердили результат			
Повысили результат			
Понизили результат			
Набрали максимальное количество баллов			
Новые учащиеся или учащиеся, не участвовавшие в предыдущей контрольной работе			
Отсутствовали на контрольной работе			

- _____ ;
_____ класс:
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Планируемая работа учителей по коррекции ошибок:

_____ класс:
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

_____ класс:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Заместитель директора
по учебной работе

дата

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение Е. Форма извещения о неудовлетворительных отметках

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДОНЕЦКОГО РАЙОНА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Апаринская средняя общеобразовательная школа

ИЗВЕЩЕНИЕ

от _____
дата

№ _____
номер

х. Апаринский

Уважаемые родители

!

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что у Вашего ребенка, _____, являющегося учеником (ученицей) _____ класса МБОУ АСОШ, возникли проблемы с усвоением общеобразовательных программ, что в свою очередь привело к неудовлетворительным результатам успеваемости в _____ четверти (или 20__-20__ учебном году) по предмету(-ам) _____.

В сложившейся ситуации, Вам необходимо прийти в школу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании Вашего ребенка.

В случае несогласия с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя школы создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С результатами аттестации ознакомлен(-а):

Родитель
(законный представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АПАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

346553, Усть – Донецкий район,
х. Апаринский, ул. Донецкая, 15

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ АСОШ
протокол от 31.08.2021 № 2



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол №1 от 03.09.2021)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учащихся
(протокол №1 от 03.09.2021)

**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающимися
в МБОУ АСОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися в МБОУ АСОШ (далее Положение) определяет цели, порядок ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.

2. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности обучающимися проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. (Приложение 1) и организуют написание заявления о ликвидации академической задолженности родителями(законными представителями)(Приложение 2).

2.4. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности обучающимися» с указанием сроков, ответственных лиц на основании заявления родителей (законных представителей)(Приложение 3).

2.5. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, у которого обучается обучающиеся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УВР, учитель -предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

2.7. Приказом «О повторной ликвидации академической задолженности обучающимися», утверждает состав комиссии, дается разрешение обучающимся ликвидировать академическую задолженность, определяются сроки ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

2.8. Комиссия проводит повторную аттестацию в указанные сроки. Результаты ликвидации академической задолженности обучающимися оформляются протоколом (приложение 4).

2.9. По завершении работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности обучающимися» (приложение 5). Результаты успешной аттестации заносятся учителями предметниками и классным руководителем в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.10. Обучающиеся в МБОУ АСОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

3.2.1. имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ АСОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к промежуточной аттестации;

- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обязан:

- выполнять, полученные для подготовки к промежуточной аттестации задания;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего положения;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;

в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

- в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся, в строке «Итоговая отметка» выставить отметку, полученную при повторной положительной аттестации.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебной работе;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации

по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии;

- подготавливает для проведения промежуточной аттестации протокол;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на повторной промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют подписью.

на бланке школы

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ АСОШ уведомляет о том, что Ваш сын
(дочь) _____ учащийся _____ класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам)

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (июне, в сентябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Директор МБОУ АСОШ: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

(дата)

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).
Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено

Роспись родителей: _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о ликвидации академической
задолженности

Директору МБОУ АСОШ

от _____
законного представителя) несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося, класс)

заявление.

Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы

за курс _____ класса моему сыну /дочери

ученику (цы) _____ (ФИО)
_____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности:

№ п/п	Учебный предмет	Примерные сроки сдачи задолженности

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен (-а).

« » 20 г

Подпись

Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Апаринская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

« » 20 г

№ _____

**О ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ст.58.п.5), Положением о ликвидации академической задолженности, на основании заявлений родителей (законных представителей) от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим учащимся, имеющим академическую задолженность по итогам 20 - 20 учебного года.

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Академическая задолженность по предмету	Срок промежуточной аттестации	Учитель

2. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность: *(пункт включается при проведении промежуточной аттестации во второй раз)*

№ п/п	Председатель Комиссии (ФИО, должность, предмет)	Члены комиссии (ФИО, должность, предмет)	Академическая задолженность по предмету	ФИ уч-ся	Класс	Срок промежуточной аттестации

3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (приложения).

4. Ответственным учителям – предметникам организовать проверку выполненных работ с оформлением протоколов в срок до .

5. Классным руководителям (ФИО) довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в срок до .

6. Председателям комиссии (ФИО) *(пункт включается при проведении промежуточной аттестации во второй раз)*:

- организовать работу комиссии, в соответствии с установленными требованиями;
- организовать проверку выполненных работ с оформлением протоколов в срок до .

7. Контроль исполнения приказ возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Директор школы

ФИО

МП

С приказом ознакомлены:

ФИО

Примерная форма протокола
повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____
Учебный предмет _____
Дата проведения промежуточной аттестации Форма проведения _____
Председатель комиссии Члены комиссии _____
Начало (время) _____
Окончание (время) _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____
Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____

Приложение 5

к Положению о ликвидации академической задолженности

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Апаринская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

« » 20 г

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 № 273-ФЗ (ст.58.п.5), Положением о ликвидации академической задолженности», на основании протоколов ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

2. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Аттестационная отметка	Итоговая отметка

3. Классным руководителям (ФИО, класс):

- внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи в срок до ;
- довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся в срок до .

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО.

Директор школы МП

С приказом ознакомлены
ФИО

на бланке школы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за учебный год
Уважаемые (ФИО родителей, законных представителей)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а)
следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ АСОШ ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по
за предыдущий год обучения состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы

Классный руководитель

Ознакомлены:

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

ОБРАЗЕЦ оформления письменной работы

Штамп МБУ

(дата)

от штампа отступить 2 клетки
в центре листа запись

Письменная работа

по

(предмет)

за курс класса

(ликвидация академической задолженности)

ученика (цы) класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

