

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2021г. № 2

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
протокол от 03.09.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от 03.09.2021г. № 243/22
Директор школы:

М.Н. Цветков



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ АСОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ АСОШ (далее – Положение) является локальным актом образовательной организации, устанавливающим порядок организации дистанционного образовательного процесса, организуемого в связи с возникновением неблагоприятной эпидемиологической обстановки в МБОУ АСОШ (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных».
 - 1.2.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993).
 - 1.2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
 - 1.2.5. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».
 - 1.2.6. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях».
 - 1.2.7. Письмо Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий»).

- 1.2.8. Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- 1.2.9. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 213 от 20.03.2020 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- 1.2.10. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226).
- 1.2.11. Приказ отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 83 от 20.03.2020 г. «О введении в общеобразовательных организациях Усть-Донецкого района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- 1.2.12. Устав МБОУ АСОШ.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.
- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 1.6. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 1.7. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки (в т.ч. в период объявленного карантина) исключаются учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимся в здании и помещениях Школы.

2. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) (см. образец в Приложении А) учащихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов. Подписанное заявление родители могут предоставить как лично на бумажном носителе, передав его через вахту школы, так и

скан или фотографию заявления с подписью посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. по электронной почте asosh@mail.ru, через мессенджеры и др.). После окончания периода дистанционного обучения оригинал заявления предоставляется в Школу.

2.2. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, переход на дистанционный режим обучения, другие мероприятия, влекущие за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

2.3. В период дистанционного обучения без посещения Школы детьми, деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;
- контролирует соблюдение работниками Школы санитарно-эпидемиологических требований и осуществляет общее руководство дистанционным обучением;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

2.5. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет работу по организации электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование педагогов, обучающихся, родителей (законных

- представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы (при необходимости);
 - разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий и методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
 - осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
 - организует учебную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива;
 - анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения, вносит предложения директору Школы об улучшении или усовершенствовании процесса дистанционного обучения.
- 2.6. Заместитель директора по воспитательной работе:
- осуществляет информирование всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации её работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;
 - организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении требований санитарно-эпидемиологического режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
 - проводит разъяснительную работу с педагогами, выполняющими функции классных руководителей, следит за выполнением ими обязанностей;
 - организует воспитательную деятельность педагогического коллектива;
 - анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения, вносит предложения директору Школы об улучшении или усовершенствовании процесса дистанционного обучения.
- 2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о санитарно-эпидемиологическом режиме в классе и его сроках через электронную почту, мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Viber и др.), используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
 - доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
 - информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения;
 - информируют родителей (законных представителей) о расписании дистанционных занятий ежедневно.
- 2.8. Учителя-предметники:
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планиро-

вания с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- организуют образовательный процесс в период дистанционного обучения согласно расписанию со всеми детьми;
- осуществляют индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих возможности подключиться к сети «Интернет»;
- обеспечивают идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- оценивают самостоятельную деятельность учащихся в рамках дистанционного обучения, которая может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов;
- заполняют классные журналы в соответствии с составленным расписанием.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Основной формой реализации дистанционного обучения в Школе являются онлайн-уроки. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.
- 3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы (при необходимости) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в классный журнал, задания в выбранной среде дистанционного обучения до 11:00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в классный журнал и/или систему дистанционного обучения, а также отправляют результаты оценивания, осуществляя обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Viber и др.) используя любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
- 3.4. В зависимости от уровня технической оснащённости учебного кабинета и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся педагоги могут реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ и проведения консультаций с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 3.4.1. Модель 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:
 - учебники и пособия на бумажных носителях;
 - учебники и пособия в электронном формате;
 - электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «Учи.ру» и пр.);
 - федеральные и региональные образовательные телеканалы;
 - платформы для организации онлайн-уроков.Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:
 - дистанционных уроков (видеоконференций);
 - электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
 - уроков на образовательных телеканалах;
 - самостоятельной работы ученика.
 - 3.4.2. Модель 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

3.4.3. Модель 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флэш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

3.4.4. Модель 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в Школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

3.5. Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом (на флэш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком (расписанием уроков).

3.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно

- 4.1. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.
- 4.2. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 4.3. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка посредством современных информационных технологий, а также по окончании дистанционного обучения, пробелы устраняются через групповую или индивидуальную работу с обучающимися.
- 4.4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся выстраивается индивидуально в соответствии с техническими возможностями педагогов, Школы и обучающихся.
- 4.5. Оказание учебно-методической помощи может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий в соответствии с моделями организации взаимодействия педагогов и обучающихся, указанными в п. 3.4.
- 4.6. В ходе реализации дистанционного обучения консультирование обучающихся педагогами и администрацией Школы осуществляется не позднее 17:00 часов ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу. Консультирование родителей (законных представителей) учащихся начальной школы, обучающихся дистанционно, ввиду возможной занятости родителей по месту их работы, осуществляется не позднее 18:00 часов ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу.
- 4.7. Консультирование обучающихся 1-11 классов и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в период обучения в традиционном (очном) формате осуществляется очно в рабочие дни педагогическими работниками ежедневно в соответствии с расписанием их работы, административными работниками – по вторникам и четвергам до 16:00 часов.
- 4.8. В выходные, праздничные дни, в период отпуска, болезни, командировки педагогического работника или представителя администрации Школы консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) не осуществляется.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через выбранную электронную образовательную платформу, другие виды электронной связи по договорённости учителя и классного руководителя с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся самостоятельно под контролем учителей, классного руководителя и родителей выполняют задания, изучают, указанные учителями, темы с целью

прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима дистанционного обучения.

5.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке в классе (школе) через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, мессенджеры и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком санитарно-эпидемиологических требований, а также других требований безопасности;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период дистанционного обучения.

6. Ведение документации

6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведёт учёт и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.3. Согласно расписанию уроков в классном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, до-

машинные задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – «н»), по окончании дистанционного обучения и возобновления образовательного процесса в стенах Школы, учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Ответственность

- 7.1. За нарушение настоящего Положения и других нормативно-правовых актов должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, согласовывается с Управляющим советом, принимается педагогическим советом и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1, настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение А. Образец «Заявление родителей для перевода ребенка на дистанционную форму обучения в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки»

Директору МБОУ АСОШ
Цветкову М.Н.
родителя (законного представителя)
учащегося (йся) ___ класса МБОУ АСОШ
Ф.И.О. учащегося (йся)
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Я, Иванова Елена Петровна, даю согласие с _____ по _____ на дистанционное обучение моей дочери Ивановой Марии Ивановны, с использованием электронных образовательных технологий.

В период дистанционного обучения ответственность за жизнь и здоровье своей дочери беру на себя. Обязуюсь соблюдать контроль за соблюдением моей дочерью санитарно-гигиенических правил и норм, правил безопасности жизнедеятельности.

Дата.

Подпись

