

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Апаринская средняя общеобразовательная школа  
Ростовской области Усть-Донецкого района  
(МБОУ АСОШ)

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
протокол от 31.08.2021г. № 2

СОГЛАСОВАНО:  
с Управляющим советом  
протокол от 03.09.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ:  
приказ от 03.09.2021г. № 43  
Директор школы:  
М.Н. Цветков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**курса подготовки детей 6-7 лет к школе**  
**(«Школа будущих первоклассников»)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 18.03.2015г. № 202 «Об оказании платных образовательных услуг муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Апаринской средней общеобразовательной школы (далее – ОО).

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования в ОО услуги по курсу подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») (далее по тексту «Школа будущих первоклассников») и определяет взаимоотношения участников образовательного процесса.

1.3. Услуга «Школа будущих первоклассников» в ОО является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций, частных лиц).

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями (законными представителями).

1.5. Информация о создании и деятельности услуги «Школа будущих первоклассников», в том числе договор об оказании услуги «Школа будущих

первоклассников», копия документа об утверждении родительской платы, заявление родителей (законных представителей) размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

## **II. Цели и задачи «Школы будущих первоклассников».**

2.1. Целью дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в ОО через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в ОО направлено на становление педагогической и психологической готовности.

### 2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

## **III. Порядок зачисления в «Школу будущих первоклассников»**

3.1. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется приказом директора ОО и на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение №1*).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг (*Приложение №2*).

3.3. Наполняемость каждой группы устанавливается до 20 человек. Формирование групп проходит при соблюдении личностно-ориентированного подхода к ребёнку, желанию родителей (законных

представителей) и детей. Общее количество мест, групп определяется приказом директора ежегодно в зависимости от условий (кадры, наличие свободных помещений).

3.4. Работу с детьми проводят учителя начальных классов, назначенные приказом директора ОО.

#### **IV. Организация работы «Школы будущих первоклассников»**

4.1. Содержание образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» определяется рабочей программой, составленной ОО на основе авторской программы «Преемственность» (программа по подготовке к школе детей 5-7 лет) Н. А. Федосова, Е. В. Коваленко, И. А. Дядюнова и др.; науч. рук. Н. А. Федосова (М.: Просвещение, 2012), рекомендованной Министерством образования РФ.

4.2. Обучение в «Школе будущих первоклассников» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие детей.

4.3. Занятия проводятся в период 1 раз в неделю (в субботу) по 2 занятия в день согласно расписанию занятий, всего 11 занятий.

4.4. Режим работы определяется расписанием групп, утвержденным директором ОО, в соответствии с действующими САН ПиН.

4.5. Продолжительность занятий составляет 25 минут, перемен – 10 минут (согласно САН ПиН 2.4.1.2660-10), основная форма деятельности – игра.

4.6. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4.7. В «Школе будущих первоклассников» используется только словесная оценка усвоения детьми программы предшкольной подготовки.

4.8. Домашние задания не задаются.

4.9. Руководство «Школой будущих первоклассников» осуществляет заместитель директора по УР.

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании платной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников».

5.2. *Родители (законные представители) обязаны:*

5.2.2. Обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с режимом работы и расписанием.

5.2.3. Извещать руководителя «Школы будущих первоклассников» о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2.4. Своевременно вносить плату за образовательную услугу.

необходимыми учебными принадлежностями и рабочими тетрадями.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса; для получения консультативной поддержки, в том числе и педагога-психолога.

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

5.3.3. Посещать открытые занятия, консультации, родительские собрания в рамках «Дня открытых дверей».

*5.4. Педагогические работники обязаны:*

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

5.4.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.4.3. Разработать рабочую программу по преподаваемому курсу.

5.4.4. Встречать группу детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; по окончании занятия сопровождать к месту проведения следующего занятия; провожать группу детей в гардероб по окончании последнего занятия.

5.4.5. Вести учёт посещаемости детьми каждого занятия преподаваемого курса, фиксировать тему и дату проведения занятия в отведённом журнале.

*5.5. Педагогические работники вправе:*

5.5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности «Школы будущих первоклассников» и устранению недостатков.

*5.6. Заместитель директора по УР обязан:*

5.6.1. Разработать дополнительную общеразвивающую программу дошкольной подготовки.

5.6.2. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и предоставить информацию о порядке, объёме предоставляемой услуги, режиме работы.

5.6.3. Заключить договор с родителями (законными представителями) на предоставление платной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников».

5.6.4. Ежемесячно вести таблицу учёта рабочего времени учителей и предоставлять сведения главному бухгалтеру.

5.6.5. Контролировать качество предоставления педагогическими работниками услуги дошкольной подготовки «Школа будущих первоклассников».

## **VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника»**

6.1. Оплата образовательной услуги осуществляется на основе Порядка расчета и договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей.

6.2. Договор на оплату образовательной услуги может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если ребенок по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущих первоклассников».

6.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ОО.

## **VII. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги «Школа будущих первоклассников».**

7.1. Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги в ОО устанавливается приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

7.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги «Школа будущих первоклассников», направляется на следующие цели:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы на заработную плату педагогов);
- затраты на общехозяйственные нужды (на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги);
- плановые накопления, расходуемые в соответствии с Уставом ОО.

## Приложение №1

Директору МБОУ АСОШ  
Цветкову М.Н.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ (мою) \_\_\_\_\_ сына  
(дочь) \_\_\_\_\_,  
в «Школу будущих первоклассников» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

График посещения «Школы будущих первоклассников»:

**В субботу:** 09.00 – 09.15 – приём детей, свободное общение,

09.25 – 09.50 – первое занятие.

09.50 – 10.00 — отдых, игры.

10.00 – 10.25 – второе занятие.

10.30 – консультация родителей, уход детей домой.

**Формы занятий** – занятия-игры, практические занятия.

С Положением о «Школе будущих первоклассников», режимом работы ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка после ухода из «Школы будущих первоклассников» беру на себя.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**ДОГОВОР N**  
**об оказании образовательной услуги по дополнительной**  
**общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников»**

х. Апаринский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Апаринская средняя общеобразовательная школа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" февраля 2012г. N 2055, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Цветкова Максима Николаевича действующего на основании Устава  
и

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Обучающийся" , совместно именуемые Стороны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 18.03.2015г. № 202 «Об оказании платных образовательных услуг муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района № 5 от 10 января 2020 г. «Об утверждении стоимости платной дополнительной образовательной услуги курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников», оказываемой общеобразовательными организациями Усть-Донецкого района», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу за курс подготовки детей 6-7 лет к школе, очной формы обучения, по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников» в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет 11 часов.

Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочей программой курса и расписанием, с «\_\_» по «\_\_» 202 года (за исключением установленных государством праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форсмажорных обстоятельств).

1.3. Обучающемуся после освоения им дополнительной общеразвивающей программы «Школа будущих первоклассников» документ об образовании/об обучении не выдаётся.

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг по подготовки детей 6-7 лет к школе, в исключительных случаях, при возникновении необходимости, решать вопрос о замене педагога.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и не оказывать Услугу за курс подготовки детей 6-7 лет к школе Заказчику и Обучающемуся в случае не внесения денежных средств в соответствии с п.4.2 настоящего договора.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

### 2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся дополнительной общеразвивающей программы и образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" .

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего



Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

3.1.8. Встречать группу детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; по окончании занятия сопровождать к месту проведения следующего занятия; провожать группу детей в гардероб по окончании последнего занятия.

3.1.9. Вести учёт посещаемости в таблице учета посещаемости детей, фиксировать тему и дату проведения занятия в плане учебного курса.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.2. Посещать курс подготовки детей 6-7 лет к школе согласно расписанию. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по дополнительной общеразвивающей программе

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других Обучающихся.

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за курс подготовки детей 6-7 лет к школе за весь период обучения Обучающегося составляет 1395 рублей 00 копеек (одна тысяча триста сорок рублей 00 копеек). Стоимость одного часа обучения составляет 126 руб. 82 коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится единовременно, за весь период обучения, за 10 дней до начала занятий курса по подготовке детей 6-7 лет к школе.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику стоимости оплаченной услуги.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 14 дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения)

понимается промежуток времени с даты начала занятий и до даты окончания занятий.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### IX. Адреса и реквизиты сторон

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> МБОУ АСОШ ИНН 6135005205; КПП 613501001 Адрес: 346553, Ростовская область Усть-Донецкий р-н, х. Апаринский ул. Донецкая д. 15 Тел.: 8-863-519-81-91 e-mail: <a href="mailto:asosh@mail.ru">asosh@mail.ru</a> Банковские реквизиты: Финансовый отдел Администраций Усть-Донецкого района (МБОУ АСОШ) Отделение г. Ростов-на-Дону Казначейский счет 03234643606550005800 Единый казначейский счет 40102810845370000050 л/с 20586Х48700 БИК 016015102  Дата «__» _____ 20__ г.  Директор МБОУ АСОШ _____ М.Н. Цветков  М.П.	<b>ЗАКАЗЧИК:</b> Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____  Паспортные данные: Серия _____ № _____ _____ Дата выдачи _____ Кем _____ выдан _____ Адрес _____ _____ _____ Телефон _____ _____ _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____	<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ:</b> Фамилия _____ Имя _____ _____ Отчество _____ _____ Свидетельство о рождении: Серия _____ № _____ _____ Дата выдачи _____ Кем _____ выдан _____ Адрес _____ _____ _____ Телефон _____
--	---	---