

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 17 апреля 2024 года

Председатель профсоюзного комитета

 Э.Е. Лебедева



## **Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ АСОШ Усть-Донецкого района Ростовской области**

### **Глава 1. Общие положения**

- 1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ АСОШ (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- 1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
- 1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
- 1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
- 1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательной организации; изменения и дополнения утверждаются общим собранием работников образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов, других сотрудников ОУ). Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников на общем собрании работников, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления всех заинтересованных лиц. Вновь прибывшие в ОУ обязательно знакомятся с данным документом.
- 1.7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники ОУ.
- 1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими сотрудниками ОУ, защищают их честь и достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

### **1.9. Предмет регулирования**

- 1.9.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) сотрудников школы, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, рабочего дня, а также во время проведения школьных мероприятий.
- 1.9.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых сотрудник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

### **1.10. Цель Кодекса**

- 1.10.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- 1.10.2. Кодекс способствует тому, чтобы каждый сотрудник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

### **1.11. Сфера регулирования**

- 1.11.1. Кодекс распространяется на всех работников ОУ.
- 1.11.2. Руководитель ОУ, Администрация ОУ, Комиссия по этике, учителя и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

### **1.12. Источники и принципы педагогической этики**

- 1.12.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
- 1.12.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

### **1.13. Механизмы внедрения**

- 1.13.1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении.
- 1.13.2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций.
- 1.13.3. Трансляция через менеджмент – особенно первых лиц, демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет.
- 1.13.4. Стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных, зональных и региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

## **Глава 2. Основные нормы**

### **2.1. Личность сотрудника школы**

- 2.1.1. Профессиональная этика сотрудника школы и педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 2.1.2. Педагог и сотрудник школы требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

## **2.2. Ответственность**

2.2.1. Педагог и сотрудник школы несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Педагог и сотрудник школы несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

## **2.3. Авторитет, честь, репутация**

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении со своими участниками образовательного процесса и во всех остальных случаях педагог и сотрудник школы уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.3.5. Педагог и сотрудник школы воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог и сотрудник школы имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии и образовательной организации, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог и сотрудник школы дорожит своей репутацией.

## **Глава 3. Взаимоотношения с другими лицами**

### **3.1. Общение с учениками**

3.1.1. Стиль общения педагога и любого сотрудника школы с учениками строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, педагог и сотрудник школы должен быть требователен к себе. Требовательность по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог и сотрудник школы никогда не должен терять чувства меры и самообладания

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен поста-

- ратся немедленно исправить свою ошибку.
- 3.1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.
  - 3.1.7. Педагог и сотрудник школы постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
  - 3.1.8. Педагогу и сотруднику школы запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником, родителем (законным представителем), сотрудником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
  - 3.1.9. Педагог и сотрудник школы не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, подчинённых, коллег, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
  - 3.1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Занятия частной практикой (репетиторством) в стенах школы без договора запрещены.
  - 3.1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
  - 3.1.12. Педагог не должен обсуждать с учениками других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя.

### **3.2. Общение между сотрудниками ОУ**

- 3.2.1. Взаимоотношения между педагогами и сотрудниками школы основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог и сотрудник школы защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.
- 3.2.2. Педагоги и сотрудники школы избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Конфликтную комиссию просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
- 3.2.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- 3.2.4. Если это будет выявлено администрацией школы или же другими сотрудниками ОУ, а также учениками, то Конфликтная комиссия имеет право вызвать на особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника), уличенного в этом противоправном действии

- и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.
- 3.2.5. Педагог и сотрудник школы не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.
  - 3.2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов и сотрудников школы об ОУ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить, участвовать в мероприятиях за пределами ОУ.
  - 3.2.7. Преследование педагога и сотрудника школы за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.
  - 3.2.8. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
  - 3.2.9. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.
  - 3.2.10. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни и жизни школы обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях (педагогическом совете, общем собрании работников и др.).
  - 3.2.11. Педагоги и сотрудники школы не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно администрации, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

### **3.3. Взаимоотношения с администрацией**

- 3.3.1. Работа в школе базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 3.3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
- 3.3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и его заместители.
- 3.3.4. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов и сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками и педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов и сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов и сотрудников основываются на принципе равноправия.

- 3.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.3.7. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов и сотрудников.
- 3.3.8. Педагоги и сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога или сотрудника и на качество его труда. Важные для сотрудников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.3.9. За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Конфликтная комиссия может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) коллегиальным органам и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения коллегиальных органов, имеет право наложить вето.
- 3.3.10. Педагоги и сотрудники ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Конфликтной комиссией.
- 3.3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога(-ов) (сотрудника(-ов)) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Конфликтную комиссию для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

#### **3.4. Взаимоотношения с родителями (законными представителями)**

- 3.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.
- 3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 3.4.3. Педагоги и сотрудники школы должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников. Педагоги не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- 3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 3.4.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

#### **3.5. Взаимоотношения с обществом**

- 3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

- 3.5.2. Педагог и сотрудник школы старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог и сотрудник школы избегает распрей, конфликтов, ссор. Педагог более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 3.5.3. Педагог и сотрудник школы хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

### **3.6. Академическая свобода и свобода слова**

- 3.6.1. Педагог и сотрудник школы имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 3.6.2. При отборе и передаче информации участникам образовательного процесса педагог и сотрудник школы соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 3.6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 3.6.4. Педагог и сотрудник школы имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, муниципальной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 3.6.5. Педагог и сотрудник школы не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

### **3.7. Использование информационных ресурсов**

- 3.7.1. Педагоги, сотрудники и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

### **3.8. Личные интересы и самоотвод**

- 3.8.1. Педагог, сотрудник и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 3.8.2. Если педагог или сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- 3.8.3. Педагог или сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его

связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

### **3.9. Благотворительность и меценатство**

- 3.9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц, оформляя ее документально в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9.2. Педагог, сотрудник школы, руководитель и заместители являются честными людьми и строго соблюдают законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой сотрудника школы не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 3.9.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

### **3.10. Прием на работу и перевод на более высокую должность**

- 3.10.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

### **3.11. Механизм работы Конфликтной комиссии при разбирательствах этического характера**

- 3.11.1. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
- 3.11.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.11.3. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- 3.11.4. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.11.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.11.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 3.11.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.11.8. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- 3.11.9. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ОУ.
- 3.11.10. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель

Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

3.11.11. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных и недостоверных сведений.



