



Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от 17 апреля 2025 года

Председатель профсоюзного комитета
 Э.Е. Лебедева

План
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ АСОШ на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в школе, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в школе; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2025 года	Директор, заместители директора, руководители МО, члены рабочей группы

2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательной организации; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение 2025 года	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы
----	---	---------------------	---

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	в течение 2025 года	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение 2025 года	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы
5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель-август	Заместитель директора по УР
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение 2025 года	Директор, заместители директора, руководители МО, члены рабочей группы
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления. обучающихся из школы	в течение 2025года	Заместитель директора по УР
8.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2025 года	Директор, заместители директора, руководители МО, члены рабочей группы
9.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2025 года	Директор, заместители директора
10.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Директор, члены рабочей группы
11.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг: - ведение дневников обучающихся; - соблюдение правил ведения учебных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования; - своевременное, полное, прозрачное и объективное предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение 2025 года	Заместители директора

12.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации посредством размещения в СМИ, на официальном сайте в сети Интернет условий поступления в школу и обучения в ней, локальных нормативных актов, отчетов о самообследовании школы за предыдущий календарный год, публичных отчетов школы за учебный год, планов ПФХД, информации о мероприятиях, проводимых в школе и структурном дошкольном подразделении и др.	в течение 2025 года	Заместители директора, ответственные за проведение мероприятий, специалист, ответственный за ведение сайта
-----	---	---------------------	--

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
13.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации.	в течение 2024 года	Директор, главный бухгалтер, заместители, завхоз, члены Рабочей группы
14.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, заведующий хозяйством, члены Рабочей группы
15.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (включение вопросов в заседания педагогического совета, проведение воспитательных и разъяснительных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), проведение книжных выставок, родительских собраний и др.)	По плану работы Педагогического совета и плану воспитательной работы	Заместители директора по учебной и воспитательной работе
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Инспектор по кадрам
17.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2024 года	Директор, заместители директора
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2024 года	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер
19.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Директор, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, заместители, завхоз
20.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по понедельникам	Заместитель директора по воспитательной работе
21.	Представление руководителю школы и отделу образования Администрации Усть-Донецкого района информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников школы и принятых мерах по их устранению	в течение 2024 года	Директор, члены Рабочей группы
22.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в течение 2024 года	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение 2024 года	Директор, главный бухгалтер, Рабочая группа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
24.	Анализ применения антикоррупционной политики и. при необходимости. ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Председатель Рабочей группы