

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
за 2024 год**

Общая информация

В 2024 году в МБОУ АСОШ был реализован комплекс мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденному плану. Все запланированные мероприятия были выполнены в установленные сроки.

Основные направления работы

1. Профилактические мероприятия:

- Проведена активная работа по формированию антикоррупционного сознания среди сотрудников. В рамках формирования антикоррупционного сознания среди сотрудников были проведены следующие мероприятия:
 - В рамках работы методических объединений и педагогических советов организованы обучающие семинары с разбором практических ситуаций и изучением актуального антикоррупционного законодательства.
 - Проведены индивидуальные консультации, включая анализ коррупционных рисков и разработку алгоритмов правильного поведения
 - Проведены культурно-просветительские мероприятия в рамках осуществления воспитательной работы.
 - Организована работа наставников с молодыми специалистами.
 - Осуществлен регулярный мониторинг морально-психологического климата и удовлетворенности сотрудников.
- Организовано информирование о недопустимости дарения подарков в связи со служебными обязанностями. В рамках противодействия коррупции была проведена комплексная работа по информированию сотрудников о недопустимости дарения подарков в связи со служебными обязанностями:
 - Все сотрудники ознакомлены под подпись с Положением «О антикоррупционной политике в МБОУ АСОШ».

- Проведен разъяснительный семинар с подробным разбором ситуаций конфликта интересов. Освещены правовые последствия принятия подарков в рамках служебных отношений. Организовано консультирование по вопросам этичного поведения при получении подарков.
- Проведена разъяснительная работа с родителями учащихся о недопустимости дарения подарков педагогам. Особое внимание было уделено формированию понимания того, что даже небольшие подарки могут быть расценены как коррупционное правонарушение. Сотрудники получили четкие инструкции о порядке действий в случае предложения им подарка в связи со служебными обязанностями.

2. Контроль качества образования:

- Регулярно проводится аттестация педагогических работников.
- Регулярно осуществляется мониторинг качества образования.
- Организовано информирование участников ГИА.
- Обеспечен контроль за участием обучающихся в процедурах ОГЭ и ЕГЭ.

3. Документационное обеспечение:

- Осуществляется систематический контроль за:
 - Выдачей документов государственного образца.
 - Ведением документации (дневники, журналы).
 - Соблюдением правил приема и отчисления обучающихся.

4. Информационная открытость:

- Обеспечено размещение информации на сайте школы.
- Функционировал телефон доверия.
- Проводился ежеквартальный анализ обращений граждан.

5. Финансовый контроль:

- Регулярно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- Проводится регулярный аудит бухгалтерской документации.
- Обеспечивается контроль за соблюдением 44-ФЗ.

6. Организационные мероприятия:

- Проведено ознакомление новых сотрудников с антикоррупционным законодательством.
- Организовано взаимодействие с правоохранительными органами.
- Обеспечен контроль за соблюдением внутренних процедур.

Результаты

За отчетный период не было выявлено ни одного случая коррупционных правонарушений. Все выявленные в ходе проверок незначительные нарушения оперативно устранялись.

Рекомендации

1. Продолжить работу по повышению антикоррупционного сознания сотрудников.
2. Усилить контроль за ведением документации.
3. Обеспечить регулярность проведения разъяснительных мероприятий.

Заключение

План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год выполнен в полном объеме. Система противодействия коррупции в школе функционирует эффективно, что подтверждается отсутствием коррупционных правонарушений.

Директор МБОУ АСОШ



Цветков М.Н.