

Положение о школьном театре.

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года; программой воспитания МБОУ Апаринской СОШ; Уставом МБОУ Апаринской СОШ».

Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ Апаринской СОШ».

Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный руководителем образовательного учреждения.

Руководитель школьного театра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе

Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

Цель и задачи школьного театра.

Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

Основные задачи школьного театра:

Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

Оказание помощи обучающимся в самовыражении само презентации;

Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

Организация внеурочной деятельности обучающихся;

Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

Организация деятельности школьного театра.

Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

Занятия в школьном театре проводятся : кабинет №3 или актовый зал.

Возраст участников школьного театра: от 8 до 9 лет.

Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

Предельная наполняемость групп не более 30 человек.

Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).

В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.

Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Дополнительная обще развивающая программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора.

Педагог, реализующий дополнительную обще развивающую программу на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, мета предметных и предметных результатов обучающихся.

Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.

Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МБОУ Апаринской СОШ».

Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

Права и обязанности детей, родителей(законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с

индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию обще развивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

Ответственность

Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок приема в школьный театр.

Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

Основанием для приема в школьный театр является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет могут подать заявление самостоятельно.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр

Превышение предельной численности участников кружка школьного театра, установленной настоящим положением.

Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.

Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

Контроль за деятельностью школьного театра.

Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет администрация МБОУ АСОШ.

Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;

Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на обще федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

Материально-техническая база школьного театра.

Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ АСОШ.

Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

Срок действия положения неограничен.

По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.