

Информационная карта наставника

Исакова Людмила Александровна _____
(ФИО)

_учитель начальных классов _____
(должность)

___МБОУ АСОШ _____
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год, количество полных лет на момент заполнения карты)	11.04.1966, 56 лет
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж	37л 00м 17дн (педагогический 37л 00м 17дн)
Занимая должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	Первая-учитель
Почетные звания и награды (наименование и дата получения)	-
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	1985г. Константиновское пед. училище, преподавание в начальных классах , учи-тель начальных классов и воспитатель.
Специализация, квалификация по диплому	Учитель начальных классов и воспитатель
Дополнительное профессиональное образования (профессиональная переподготовка)	-
В настоящее время прохожу обучение	
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346553, х.Апаринский, ул. Виноградная, д.30, кв.2
Рабочий телефон	89281182837
Электронный адрес	79281182837@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»	

Документ, устанавливающий статус «Наставника» (приказ)	Пр. №243 от 18.09.2020. «О назначении наставников молодых специалистов».
6.Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	<i>Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции</i>
Цель моей деятельности	Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности; - ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; - способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в Школе.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> • <i>успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</i> • <i>спокойное вхождение в новую должность;</i> • <i>своевременное выполнение всех обязанностей;</i> • <i>установление взаимопонимания с педагогическим коллективом и т.д.</i>