


РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
протокол от 31.08.2021г. № 2

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
протокол от 03.09. 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от 03.09. 2021г. № 1318
Директор школы: 
М.Н. Цветков



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ АСОШ и родителями (законными представителями) учащихся (в т.ч. порядок приема на обучение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ АСОШ и родителями (законными представителями) учащихся» (далее – Положение), является локальным актом образовательной организации, устанавливающим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ АСОШ (далее – Школа), учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783).
 - Постановление Администрации Усть-Донецкого района от 15.10.2020 г. № 100/716-п-20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Устав МБОУ АСОШ .
- 1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица (обучающегося) на обучение в учреждение или для прохождения обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом директора учреждения.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, возникают с даты зачисления обучающегося в Школу.
- 2.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между Школой, в лице директора и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) (Приложение 1).

3. Порядок приема граждан в Школу

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 3.2. Получателем муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга) может стать гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, имеющего право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающего (по месту жительства или пребывания) в муниципальном образовании «Усть-Донецкий район» (далее – Заявитель), а также сам получатель (далее – поступающий) в случае достижения им совершеннолетнего возраста.
- 3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 3.4. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Усть-Донецкого района, закрепленной Постановлением Администрации Усть-Донецкого района «О закреплении территорий района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Усть-Донецкого района») (далее – закрепленная территория).
- 3.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации Усть-Донецкого района (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

- 3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школу не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (приказ) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.6 Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.10. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.12. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в лице отдела образования Администрации Усть-Донецкого района (далее – отдел образования) вправе разрешить прием детей в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.14. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 14 сентября 2020 г. пп 9, 10, 11).
- 3.15. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.
- 3.16. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям:
 - сотрудника полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
- 3.17. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.20. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.21. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение 2).
- 3.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 3.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.24. Зачисление в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению Заявителя (или поступающего) и предъявлении документов для приема на обучение, предоставленных одним из способов, указанных в пункте 3.20, в том числе:

- личного дела обучающегося;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы, из которой переводится обучающийся, и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

3.25. В дальнейшем родители должны предоставить оригиналы документов на бумажном носителе для зачисления ребенка в школу.

3.26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ АСОШ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.28. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.17-3.20 настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 3.29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.31. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.35. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.36. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.37. Директор школы обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение документов. По результатам рассмотрения директор школы выносит решение рекомендовать к зачислению или отказать в зачислении.

При положительном решении документы передаются ответственному за ведение личных дел обучающихся. Ответственный за регистрацию документов сотрудник школы включает Заявителя (поступающего) в проект приказа о зачислении в школу.

В случае отказа в зачислении ответственный за регистрацию документов письменно извещает Заявителя (поступающего) об отказе в предоставлении услуги (приложение 5 к Административному регламенту, утвержденному Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 15.10.2020 г. № 100/716-п-20 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

- 3.38. О зачислении в школу Заявитель (поступающий) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.
- 3.39. Об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявитель (поступающий) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 3.40. Результатом административной процедуры является приказ о зачислении или письменный отказ о зачислении.
- 3.41. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9 Положения.
- 3.42. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.
- 3.43. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3.44. Общеобразовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.45. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством.
- 3.46. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

4. Приостановление образовательных отношений

- 4.1. За обучающимся Школы сохраняется место:
 - в случае болезни (в том числе длительной);
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
 - по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в Школе должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

5. Изменение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
 - перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
 - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
- 5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

6. Прекращение образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (п. 5.2 Положения).
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- По инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.
- 6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- 6.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 6.8. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 6.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Ответственность

- 7.1. За нарушение настоящего Положения и других нормативно-правовых актов должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Приложение 1. Форма «Договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

х. Апаринский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Апаринская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ АСОШ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии серия 61 № 001098 (регистрационный № 2055) от 16.02.2012 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **директора Цветкова М.Н.** действующего на основании Устава МБОУ АСОШ, и родителя (законного представителя) ребенка

(ФИО полностью одного из родителей (законных представителей) ребенка)

именуемого (-ой) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего (-щей) в интересах несовершеннолетнего (-ней)

(ФИО ребенка полностью, дата рождения полностью)

проживающего (-ей) по адресу: _____, Ростовская область, Усть-Донецкий район,

(индекс, адрес проживания ребенка)

именуемого (-ой) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является организация обучения Обучающегося в МБОУ АСОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется содействовать обучению Обучающегося по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ АСОШ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются Заказчиком. При выборе Заказчиком несовершеннолетнего Обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка с учетом требований Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (см. п. 1.3.3) и федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Выбранная форма обучения Обучающегося или сочетание форм обучения:

(очное обучение, в форме семейного образования или самообразования (только для программ среднего общего образования))

- 1.4. При выборе Заказчиком формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования Заказчик информирует об этом выборе отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.
- 1.5. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ АСОШ.
- 1.6. Сроки освоения образовательных программ на момент подписания настоящего договора

составляют:

- 1.6.1. По программе начального общего образования _____ год(-а), т.е. с _____ по _____ класс.
- 1.6.2. По программе основного общего образования _____ лет, т.е. с _____ по _____ класс.
- 1.6.3. По программе среднего общего образования _____ год(-а), т.е. с _____ по _____ класс.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(количество месяцев, лет)

- 1.7. После освоения Обучающимся образовательной программы основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат об основном общем образовании.
- 1.8. После освоения Обучающимся образовательной программы среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат о среднем общем образовании.
- 1.9. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.10. При организации учебного процесса стороны руководствуются:
 - 1.10.1. «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
 - 1.10.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
 - 1.10.3. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067).
 - 1.10.4. Уставом МБОУ АСОШ и другими нормативными актами федерального, регионального, районного и локального уровней.
- 1.11. Исполнитель и Заказчик объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития Обучающегося.
- 1.12. Обучение осуществляется на русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

- 2.1. **Исполнитель и Заказчик** в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности Обучающегося и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения **обязуются**:
 - сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательной организации и локальные акты, настоящий Договор;
 - поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
 - принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию МБОУ АСОШ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
 - уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методического обеспечения, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, в том числе самостоятельно определять и использовать разнообразные

формы организации занятий, самостоятельно выбирать содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.3. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава МБОУ АСОШ, правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. В случае нарушения Обучающимся Устава, настоящего Договора и правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Исполнитель обязан поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.2.5. Поощрять Обучающегося в соответствии с установленными МБОУ АСОШ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено другими нормативными актами.

2.2.6. Вносить предложения по воспитанию Обучающегося.

2.2.7. Устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных учебными планами, а также программами внеурочной деятельности и дополнительными образовательными программами.

2.2.9. Устанавливать плату за питание учащихся в случае организации питания Исполнителем.

2.2.10. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися образовательных программ и поощрений Обучающегося, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2.11. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.2.12. Осуществлять организацию социально-психологического тестирования Обучающегося в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном нормативно-правовыми актами федерального, регионального и районного уровней.

2.2.13. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников МБОУ АСОШ, а также в связи с производственной необходимостью.

2.2.14. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Обучающемуся недопустимых приемов и форм психического и физического насилия. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.2.15. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.2.16. Отчислять Обучающегося из МБОУ АСОШ в связи с получением образования (завершением обучения). Также образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МБОУ АСОШ.

2.2.17. На досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика, которое не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем.

2.2.18. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональную честь и достоинство работников МБОУ АСОШ.

2.2.19. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками должностных обязанностей, нормативных актов и норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Родители Обучающегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.3.2. Выбирать до завершения получения Обучающимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, кружки, предлагаемые Исполнителем.

2.3.3. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе.

2.3.4. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.5.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.5.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Знакомиться с Уставом МБОУ АСОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.

2.3.8. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.3.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.3.10. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

2.3.11. Принимать участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом и локальными актами МБОУ АСОШ.

2.3.12. Обращаться в администрацию и органы управления школы.

2.3.13. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МБОУ АСОШ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.14. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.15. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с

детьми в школе (концерты, капустники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.16. Принимать участие в поддержании и улучшении материально-технической базы школы, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на Уставную деятельность МБОУ АСОШ.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, в том числе индивидуальными, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг при их наличии.

2.4.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги (при их наличии).

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ АСОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Родителей.

2.4.9. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающегося установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающегося.

2.4.10. Обеспечить качественное обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах учебных планов для 1-4, 5-9, 10-11 классов при условии добросовестного отношения, Обучающегося к занятиям и выполнению домашних заданий.

2.4.11. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и, разрабатываемыми Исполнителем, программами внеурочной деятельности и дополнительного образования.

2.4.12. Информировать Заказчика об изменениях во внутреннем распорядке МБОУ АСОШ.

2.4.13. Предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных и других мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, а также в мероприятиях, в которых МБОУ АСОШ принимает участие.

2.4.14. Обеспечить равные возможности для полноценного развития Обучающегося в период обучения в школе независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса.

2.4.15. Обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

2.4.16. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.17. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно Обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.4.18. Создавать безопасные условия обучения и воспитания Обучающегося в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.19. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования школы.

2.4.20. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием, санитарными нормами и правилами.

2.4.21. Сообщать Заказчику о заболевании Обучающегося. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность Заказчика.

2.4.22. Консультировать Заказчика по вопросам воспитания, обучения, оздоровления Обучающегося.

2.4.23. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

2.4.24. Соблюдать права и свободу Обучающегося и Заказчика.

2.4.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Обучающегося.

2.4.26. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования (при обучении в 10-11 классах), в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий согласно расписанию, учебному плану и графику учебного процесса;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий и создать благоприятные условия для их выполнения;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) принадлежностями для обучения, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, сменной обувью, спортивной одеждой и спортивной обувью для занятий физической культурой, одеждой для трудового обучения, а также учебниками, контурными картами, атласами, канцелярскими принадлежностями и др. в количестве и качестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.5.2. Признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией.

2.5.3. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.

2.5.4. Прививать Обучающемуся уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы.

2.5.5. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося в школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями.

2.5.6. Контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

2.5.7. Бережно относиться к имуществу МБОУ АСОШ, нести материальную ответственность за порчу и (или) утрату Обучающимся имущества школы и имущества других детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Нести ответственность за прохождение учебного программы в период отсутствия ребенка в школе.

- 2.5.9. Предоставить полную информацию об Обучающемся классному руководителю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребенка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребенка.
- 2.5.10. При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию МБОУ АСОШ и способствовать ее разрешению путем переговоров.
- 2.5.11. Взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.5.12. Своевременно оплачивать дополнительные образовательные услуги, оказываемые Обучающимся по инициативе Заказчика (при их наличии).
- 2.5.13. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка МБОУ АСОШ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 2.5.14. При поступлении Обучающегося в МБОУ АСОШ и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Заказчике (включая номера телефонов, адрес фактического проживания и др.), а также сообщать административным работникам школы или классному руководителю об их изменении.
- 2.5.15. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе административных работников МБОУ АСОШ или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению образования.
- 2.5.16. Извещать административных работников школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, предоставлять документы, подтверждающие уважительные причины пропусков учебных занятий.
- 2.5.17. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся или Заказчиком имуществу МБОУ АСОШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5.18. Уважать честь и достоинство Обучающегося, учеников, воспитанников и работников образовательного учреждения.
- 2.5.19. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка.
- 2.5.20. Не допускать наличия у Обучающегося опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмирующих других. Сотрудники МБОУ АСОШ не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Обучающимся из дома, оставленные санки, велосипеды и др.
- 2.5.21. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.5.22. В целях обеспечения безопасности детей в школе и на ее территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.
- 2.5.23. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных

услуг (при их наличии), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

3.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Заключительные положения

5.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания периода предоставления образовательной услуги.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.10. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Апаринская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ АСОШ)
ИНН 6135005205 КПП 613501001
Адрес: 346553, Российская Федерация,
Ростовская область, Усть-Донецкий р-н, х.
Апаринский, ул. Донецкая, 15.
Тел.: 8-863-519-81-91
e-mail: asosh@mail.ru
Банковские реквизиты:
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской
области г Ростов-на-Дону
Казначейский счет
03234643606550005800
Единый казначейский счет
40102810845370000050
ОГРН 1026101667976

Домашний адрес: _____

e-mail: _____

телефон (мать) _____

телефон (отец) _____

(банковские реквизиты (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ АСОШ
_____ (Цветков М.Н.)

М.П.

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____ №

_____ кем

выдан

Дата

выдачи _____

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец), (законный представитель)

_____ (_____)
личная подпись

_____ (_____)

дата _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ АСОШ ознакомлен(а). _____ (_____)

Один экземпляр договора об образовании по общеобразовательным программам получен на руки.

Родитель
(мать, отец),
(законный представитель)

_____ (_____)
личная подпись

дата

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя.

Родитель

(мать, отец),
(законный представитель)

(_____)

личная подпись

дата

Приложение 2. Форма «Заявление о приеме на обучение»

Директору МБОУ АСОШ
Цветкову М.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в _____ класс МБОУ АСОШ.

Окончил (-а) _____ классов школы _____.

Дата рождения ребенка: _____ Возраст: _____ лет _____ мес.

Адрес проживания ребенка (фактический):

Индекс: _____

Область: _____

Район: _____

Населенный пункт: _____

Улица: _____

Дом, квартира: _____

Адрес регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания):

Индекс: _____

Область: _____

Район: _____

Населенный пункт: _____

Улица: _____

Дом, квартира: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

М: ть

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес проживания (фактический):

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания):

Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Отец

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес проживания (фактический):

Адрес регистрации (если не совпадает с адресом проживания):

Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Мой ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на основании

_____.

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – _____.

Изучал(-а) иностранный язык _____
(при приеме в 1-й класс не заполняется).

Мой ребенок **нуждается/не нуждается** (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на основании следующих документов:

Я согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости, указанной в предыдущем пункте).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ АСОШ ознакомлен(-а).

Родитель (мать, отец),
(законный представитель)

(_____)

личная подпись

дата

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Родитель (мать, отец),
(законный представитель)

(_____)

личная подпись

дата

К заявлению прилагаю сведения следующих документов:

1) паспорта родителя (законного представителя) _____ серия _____ № _____
выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

2) паспорта родителя (законного представителя) _____ серия _____ № _____
выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

3) свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____

_____ (когда, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении, дата выдачи)

4) паспорт ребенка _____ серия _____ № _____ выдан

_____ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). Реквизиты документа: _____

6) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Реквизиты документа: _____

7) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение). Реквизиты документа: _____

8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Реквизиты документа: _____

9) оригинал личного дела обучающегося (при приеме во 2-11 классы) на _____ лист.;

10) _____;

11) _____.

Родитель (мать, отец),
(законный представитель)

(_____)

личная подпись

дата